

Kiinteistöpalvelualan toimihenkilöitä koskeva

TYÖEHTOSOPIMUS

AJANJAKSOLLE 16.2.2005 – 30.9.2007

Kiinteistöpalvelut ry

Toimihenkilöunioni TU ry

Sisällys

I YLEISET MÄÄRÄYKSET	4
2 § Keskusjärjestösopimukset	4
II TYÖSUHDE	4
3 § Työsuhde	4
4 § Irtisanomisajat	5
III TYÖAIKA	5
5 § Säännöllinen työaika	5
6 § Keskimääräinen säännöllinen työaika	6
7 § Työvuoroluettelon laatiminen ja muuttaminen	6
8 § Vapaapäivät	6
9 § Viikoittainen vapaa-aika	7
10 § Lisä- ja ylityö	7
11 § Työskentely arkipyhäviikolla	8
12 § Sunnuntaityö	9
13 § Vuorotyö	9
14 § Ilta- ja yötyö	9
15 § Lisien ja korvausten sopiminen kuukausikorvaukseksi	10
16 § Korotetun palkan ja lomarahen vaihtaminen vapaaseen	10
17 § Hälytysluontoinen työ, varallaolo ja puhelinohjeet	10
IV PALKKAUS	11
18 § Palkkamääräykset	11
V POISSAOLOT	11
19 § Sairausajan palkka	11
20 § Lääkärintarkastukset	13
21 § Äitiysvapaan ajan palkka	14
22 § Lyhyt tilapäinen poissaolo	14

VI MATKAT	15
23 § Matkustaminen	15
VII KOULUTUS	16
24 § Koulutustilaisuudet	16
VIII VUOSILOMA	16
25 § Vuosiloma	16
26 § Lomaraha	16
IX LUOTTAMUSHENKILÖ	17
27 § Luottamushenkilö	17
X ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	18
28 § Paikallinen sopiminen	18
29 § Ryhmähenkivakuutus	18
30 § Ammattiyhdistysjäsenmaksut	18
31 § Kokoontumisoikeus	18
32 § Neuvottelujärjestys ja työrauha	18
33 § Sopimuksen voimassaolo	19
LIITTEET	
Liite 1 Palkkausjärjestelmä	20
Liite 2 Matkustamiseen liittyvien korvausten euromäärät <u>vuonna 2005</u>	26
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	27

**KIINTEISTÖPALVELUALAN TOIMIHENKILÖITÄ
KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS
16.2.2005 - 30.9.2007**

I YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

1. Tätä työehtosopimusta sovelletaan kiinteistöpalvelualalla palveluteknisissä sekä hallinnollisissa ja muissa toimistotyötehtävissä toimiviin toimihenkilöihin.
2. Tämä sopimus ei kuitenkaan koske yrityksen johtoa, itsenäisten osastojen tai yksiköiden johtoa sekä vastaavantasoisessa esimiesasemassa olevia toimihenkilöitä, jotka edustavat työnantajaa tämän työehtosopimuksen piirissä olevien toimihenkilöiden työsuhteiden ehtoja määriteltäessä.

2 § Keskusjärjestösopimukset

1. Sopimuksen osana noudatetaan voimassa olevia ja liittoja sitovia keskusjärjestösopimuksia.

II TYÖSUHDE

3 § Työsuhde

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä.
2. Työnantaja ottaa ja erottaa toimihenkilöt.
3. Määrätynlaiseen työhön otettu toimihenkilö on velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin ammattiinsa kuuluvaa tai siihen rinnastettavaa työtä.
4. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

4 § Irtisanomisajat

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

<i>työsuhteen jatkuttua</i>	<i>irtisanomisaika</i>
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden – enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 – enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 – enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Toimihenkilön noudattama irtisanomisaika on:

<i>työsuhteen jatkuttua</i>	<i>irtisanomisaika</i>
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Työnantaja tai toimihenkilö voi halutessaan sisällyttää lomakauden (2.5. – 30.9.) aikana irtisanomisaikaan edellisen lomanmääräytymisvuoden aikana ansaitun, vielä pitämättömän vuosiloman.

III TYÖAIKA

5 § Säännöllinen työaika

1. Säännöllinen työaika on enintään 7,5 tuntia päivässä ja 37,5 tuntia viikossa, ellei toisin sovita.

2. Mikäli työaika on 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa, työajan lyhentäminen toteutetaan siten, kuin siitä on liittojen välillä erikseen pöytäkirjalla sovittu.

6 § Keskimääräinen säännöllinen työaika

1. Työnantaja voi järjestää työajan myös keskimääräiseksi. Tällöin työajan tulee tasoittua kuuden viikon aikana enintään 37,5 tuntiin viikossa. Päivittäinen työaika on enintään 10 tuntia ja viikoittainen työaika enintään 50 tuntia.
2. Keskeytyvässä kaksivuorotyössä tasoittumisjakso on yhdeksän viikkoa. Keskeytyvässä ja keskeytymättömässä kolmivuorotyössä sekä jatkuvassa vuorotyössä tasoittumisjakso on vuosi.
3. Sopimalla säännöllinen työaika voidaan järjestää keskimääräiseksi työehtosopimuksen 28 §:n mukaan. Tällöin työajan tulee tasoittua enintään vuoden aikana enintään 37,5 tuntiin viikossa. Päivittäinen työaika on enintään 12 tuntia.

7 § Työvuoroluettelon laatiminen ja muuttaminen

1. Työvuoroluettelo laaditaan vähintään kolmeksi viikoksi, ellei toisin sovita.
2. Työvuoroluettelon tehtävistä pysyvistä muutoksista ilmoitetaan kaksi viikkoa ja tilapäisistä muutoksista viimeistään kolme päivää ennen muutoksen voimaantuloa, ellei toisin sovita.

8 § Vapaapäivät

1. Viikoittainen vapaa-aika toteutetaan pääsääntöisesti antamalla vapaapäivä sunnuntaina. Viisipäiväisen viikon toteuttava vapaapäivä annetaan viikoittaiseen vapaa-aikaan liittyen siten, että vapaapäivä annetaan pääsääntöisesti lauantaina tai ellei se ole mahdollista, maanantaina. Työaikajärjestelyistä johtuen vapaapäivät voivat olla myös vaihtuvia.

2. Keskimääräistä säännöllistä työaikaa käytettäessä viikkoa kohden annetaan keskimäärin kaksi vapaapäivää. Näiden lisäksi voidaan antaa kokonaisia tasoitusvapaapäiviä.

3. Osa-aikaista työtä tekevän toimihenkilön kanssa voidaan sopia kuusipäiväisestä työviikosta.

9 § Viikoittainen vapaa-aika

1. Työaika on järjestettävä niin, että työntekijä saa kerran viikossa vähintään 35 tuntia kestävän keskeytymättömän vapaa-ajan, joka on mikäli mahdollista, sijoitettava sunnuntain yhteyteen.

2. Viikoittainen vapaa-aika voidaan myös järjestää keskimääräisenä työaikalain mukaisesti.

10 § Lisä- ja ylityö

Lisätyö

1. Säännöllisen työajan ollessa 7,5 tuntia päivässä ja 37,5 tuntia viikossa lisätyötä on sovitun työajan lisäksi tehty työ ja se korvataan 50 prosentilla korotetulla palkalla. Muu lisätyö korvataan yksinkertaisella palkalla.

Ylityö

2. Ylityötä on työ, jota tehdään vuorokaudessa yli 8 tunnin ja viikossa yli 40 tunnin.

Keskimääräistä 37,5 tunnin viikoittaista työaikaa käytettäessä ylityötä on työ, jota tehdään lisätyön lisäksi.

3. Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 prosentilla sekä seuraavilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta en-

simmäiseltä tunnilta 50 prosentilla sekä seuraavilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka.

4. Vapaapäivänä tehty työ korvataan kuten viikkoylityö, milloin toimihenkilö sairauden, tapaturman, matkan, lomautuksen, työajan lyhennyksen tai koulutuksen vuoksi ei ole voinut tehdä säännöllistä viikkotyöaikaan vastaavaa tuntimäärää ja hän joutuu tulemaan vapaapäivänään työhön.

5. Lauantaina sekä pyhä- ja juhlapäivän aattona tehdystä vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kaikilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka.

6. Pääsiäislauantaina, juhannus- ja jouluaattona tehdystä viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kaikilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka.

11 § Työskentely arkipyhäviikolla

1. Mikäli toiminnalliset syyt edellyttävät toimihenkilön työskentelyä alla mainittuina vapaapäivinä, työ korvataan kuten viikkoylityö tai sovittaessa annetaan vastaavana vapaana.

- uudenvuodenpäivän viikon lauantai
- loppiaisviikon lauantai
- pääsiäislauantai
- pääsiäisviikon jälkeinen lauantai
- vapunpäiväviikon lauantai
- helatorstaiviikon lauantai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäiväviikon lauantai
- jouluaatto
- joulun jälkeinen lauantai

12 § Sunnuntaityö

1. Sunnuntaityöllä tarkoitetaan sunnuntaina, muuna kirkollisena juhlapäivänä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehtyä työtä. Siitä maksetaan muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi sunnuntaityökorvauksena yksinkertainen palkka.

13 § Vuorotyö

1. Vuorotyössä maksetaan vuorotyölisää, joka on iltavuorossa 1.3.2005 alkaen 1,75 € ja 1.6.2006 alkaen 1,8 € tunnilta sekä yövuorossa 1.3.2005 alkaen 3,1 € ja 1.6.2006 alkaen 3,2 € tunnilta.

2. Ylityön ajalta vuorotyölisä maksetaan sen ajankohdan mukaan, jolloin ylityötä tehdään.

3. Yli- ja sunnuntaityöstä maksettava vuorotyölisä maksetaan samalla tavalla korotettuna kuin muu siltä ajalta maksettava palkka.

14 § Ilta- ja yötyö

1. Iltatyöksi katsotaan työ, jossa toimihenkilön säännöllinen työaika on kello 18.00 – 23.00 välisenä aikana. Iltatyöstä maksetaan iltatyölisä, joka on 1.3.2005 alkaen 1,75 € ja 1.6.2006 alkaen 1,8 € tunnilta.

2. Yötyöksi katsotaan työ, jossa toimihenkilön säännöllinen työaika on kello 23.00 – 06.00 välisenä aikana. Yötyöstä maksetaan yötyölisä, joka on 1.3.2005 alkaen 3,1 € ja 1.6.2006 alkaen 3,2 € tunnilta.

3. Milloin ilta- tai yötyössä oleva toimihenkilö jää työvuoronsa jälkeen ylityöhön, maksetaan hänen säännöllisen työajan mukaan määräytyvä ilta- tai yötyölisä myös ylityön ajalta, enintään kello 06.00 saakka.

4. Yli- ja sunnuntaityöstä maksettava ilta- ja yötyölisä maksetaan samalla tavalla korotettuna kuin muu siltä ajalta maksettava palkka.

15 § Lisien ja korvausten sopiminen kuukausikorvaukseksi

1. Lisä- ja ylityöstä ja sunnuntaityöstä maksettava palkka sekä vuoro-, ilta- ja yötyölisät voidaan sopia maksettavaksi erillisenä kiinteänä keskimääräisenä kuukausikorvauksena. Sopimuksesta on käytävä ilmi, mistä edellä mainituista eristä korvaus koostuu.

16 § Korotetun palkan ja lomarahen vaihtaminen vapaaseen

1. Lisä-, yli- ja sunnuntaityöstä maksettava palkka sekä lomaraha voidaan sopia vaihdettavaksi osaksi tai kokonaan vastaavaan vapaa-aikaan toimihenkilön säännöllisenä työaikana. Vapaa-ajan pitämisaikakohdasta on sovittava.

2. Työnantaja ja toimihenkilö voivat sopia edellä mainittujen korotusten ja palkkojen sekä lomarahen vaihtamisesta vuosilomalain 4a §:n mukaiseen säästövapaaseen. Säästövapaan ajankohdasta on sovittava. Tästä osuudesta ei makseta lomarahaa.

17 § Hälytysluontoinen työ, varallaolo ja puhelinohjeet

1. Hälytysluontoisesti työhön kutsuttavalle maksetaan hälytyskorvaus, jonka saamisen edellytyksenä on, että toimihenkilö on ehtinyt poistua työpaikalta. Hälytyskorvauksena maksetaan 2 tunnin peruspalkka. Tehdyistä työstä maksetaan 100 prosentilla korotettu peruspalkka, johon sisältyvät mahdolliset lisä- ja ylityökorvaukset, kuitenkin vähintään yhdeltä tunnilta.

2. Varallaolo on sidottua tai vapaamuotoista. Varallaolo asunnossa tai muussa työnantajan määräämässä paikassa on sidottua varallaoloa. Sidottuun varallaoloon käytetystä ajasta korvataan vähintään puolet rahassa tai vastaavana vapaana. Vapaamuotoisesta varallaolon korvauksesta on sovittava. Sekä sidotusta että vapaamuotoises-

ta varallaolosta korvausta maksetaan kuitenkin vähintään 4 varallaolotunnilta.

3. Mikäli toimihenkilön tehtäviin kuuluu antaa vapaa-aikanaan ohjeita puhelimitse, tästä maksettavasta korvauksesta sovitaan erikseen.

IV PALKKAUS

18 § Palkkamääräykset

1. Toimihenkilön palkka on kuukausipalkka, ellei muuta sovita. Palkka määräytyy toimen vaativuuden arvioinnin perusteella. Liite 1.

2. Mikäli toimihenkilö hoitaa tilapäisesti oman toimensa ohella toisen henkilön tehtäviä, näistä tehtävistä maksettavasta 14 – 35 prosentin sijaisuuskorvauksesta sovitaan ennen sijaisuuden alkamista. Sijaisuuskorvausta ei makseta harjoittelijoille eikä alle kahden viikon sijaisuuksista.

3. Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 21,5. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 158. Osakuukauden palkka saadaan kertomalla päiväpalkka palkkaan oikeuttavilla päivillä, jos niitä on alle 13 ja vähentämällä kuukausipalkasta poissaolujen työpäivien palkka, jos palkkaan oikeuttavia päiviä on vähintään 13.

V POISSAOLOT

19 § Sairausajan palkka

Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus

1. Toimihenkilön on ilmoitettava viipymättä työkyvyttömyydestään ja sen arvioidusta kestosta.
2. Toimihenkilön on esitettävä vaadittaessa työkyvyttömyydestään työnantajan hyväksymä lääkärintodistus.
3. Jos työnantaja ei hyväksy toimihenkilön esittämää lääkärintodistusta ja osoittaa hänet toisen nimetyn lääkärin tarkastettavaksi, työnantaja korvaa tästä aiheutuvan lääkärintodistuspalkkion.

Sairausajan palkanmaksun edellytykset

4. Toimihenkilölle maksetaan säännöllisen työajan palkkaa luontoisetuineen, jos hän on sairauden tai tapaturman johdosta työkyvyttömyyden eikä ole aiheuttanut työkyvyttömyyttään tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella eikä ole työsopimusta tehtäessä tietten salannut työnantajalta sairautta. Palkkaa maksetaan työpäiviltä, jotka sisältyvät alla mainittuihin jaksoihin seuraavasti:

Työsuhteen jatkuttua yhdenjaksoisesti	Palkallisen jakson pituus
vähintään 1 kk, mutta alle 1 v.	28 kalenteripäivää
vähintään 1v., mutta alle 5 v.	35 kalenteripäivää
vähintään 5 v. tai kauemmin	90 kalenteripäivää

5. Ajalta, jolta työnantaja on maksanut sairausajan palkkaa tai jäljempänä mainittua äitiysvapaa-ajan palkkaa, työnantajalla on oikeus saada toimihenkilölle lain tai sopimuksen perusteella tuleva päiväraha tai siihen verrattava korvaus, ei kuitenkaan enempää kuin maksamansa määrä.

Vähennysoikeus ei koske toimihenkilön itsensä kokonaan tai osaksi kustantaman vapaaehtoisen vakuutuksen perusteella saamaa päivärahaa tai korvausta.

Jos päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta ei makseta tai se maksetaan vähäisempänä toimihenkilöstä johtuvasta syystä, työnan-

tajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

Saman sairauden uusiutuminen

6. Toimihenkilön sairastuessa samaan sairauteen 30 kalenteripäivän kuluessa työhön paluustaan, aika, jolta työnantaja on velvollinen suorittamaan sairausajan palkkaa, lasketaan siten kuin kysymyksessä olisi yksi sairastumisajanjakso. Sairausajan palkkaa maksetaan kuitenkin saman sairauden edellä tarkoitetuin tavoin uusiutuessa vähintään sairausvakuutuslain 19.2 §:n tarkoittamalta karenssiajalta.

20 § Lääkärintarkastukset

Palkanmaksun edellytykset

1. Toimihenkilöllä on oikeus käydä työaikanaan seuraavissa tarkastuksissa ja tutkimuksissa edellyttäen, että ne on järjestetty tarpeeton- ta työajan menetystä välttäen:

a. Sairaus

Sairauden vuoksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä laboratorio- tai röntgentutkimus tai syöpäsairauden edellyttämä hoito, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

b. Äkillinen hammassairaus

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

c. Raskaus

Toimihenkilön käydessä työsopimuslain 4:8.2 §:ssä tarkoitetuissa synnytystä edeltävissä tutkimuksissa.

d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset

1. Toimihenkilön käydessä työhön liittyvissä lakisääteisissä ja työnantajan edellyttämässä tarkastuksissa ja tutkimuksissa.

2. Työnantaja maksaa em. tutkimuksiin lähetetyille toimihenkilölle matkustamiseen käytetyltä ajalta ansionmenetyksen säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Välttämättömät matkakustannukset ja päivärahat maksetaan tämän työehtosopimuksen 23 §:n mukaisesti.

3. Vapaa-aikana tapahtuvista tutkimuksista suoritettavasta korvauksesta työnantaja ja toimihenkilö sopivat erikseen.

21 § Äitiysvapaan ajan palkka

1. Toimihenkilölle maksetaan äitiysvapaan ajalta säännöllisen työajan palkka luontoisetuineen 3 kuukaudelta.

2. Palkanmaksun edellytyksenä on, että toimihenkilön työsuhde on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 6 kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa.

3. Milloin naispuolinen toimihenkilö adoptoi alle kouluikäisen lapsen, hänelle maksetaan edellä mainituin edellytyksin adoptioon välittömästi liittyvänä 3 kuukauden pituinen äitiysvapaaseen rinnastettava palkallinen vapaa.

22 § Lyhyt tilapäinen poissaolo

1. Palkka- ja muita etuja ei vähennä työpäivänä tapahtuva lyhyt poissaolo, joka johtuu:

- lapsen, puolison, sisarusten, isovanhempien tai omien ja puolison vanhempien kuolemasta
- perheen piirissä sattuneesta äkillisestä sairaustapauksesta

Lyhyellä tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan pääsääntöisesti 1-3 päivää kestävää poissaoloa, ellei työnantajan ja toimihenkilön välillä sovita pidemmästä palkallisesta poissaolosta.

2. Palkka- ja muita etuja ei vähennä työpäiväksi sattuva toimihenkilön 50- ja 60- vuotispäivä eikä vihkiäispäivä.

3. Palkka- ja muita etuja ei myöskään vähennetä toimihenkilön osallistuessa STTK:n ja TU:n valtuustojen ja hallitusten kokouksiin.

4. Toimihenkilön osallistuessa kunnanvaltuuston tai -hallituksen tai valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn toimihenkilölle maksetaan palkan ja ansionmenetyksen erotus annettuaan selvityksen ansionmenetykskorvauksestaan.

5. Toimihenkilölle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

VI MATKAT

23 § Matkustaminen

1. Työnantajan edellyttämistä työmatkoista maksettavat korvaukset (päivärahat ja matkakustannukset) ja maksuperusteet (aikarajat) määräytyvät verohallituksen päätöksen tai yrityksen vastaavantasoisien matkustussäännön mukaan. Ks. liite 3.

2. Matkakustannusten korvaaminen sekä muut matkaan liittyvät yksityiskohdat tulee tarvittaessa selvittää ennen matkalle lähtöä.

3. Jos toimihenkilö matkustaa työnantajan määräyksestä työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikanaan, maksetaan matkustamiseen käytetyltä ajalta korvauksena peruspalkka kuitenkin enintään 8 tunnilta työpäivänä ja 16 tunnilta vapaapäivänä.

4. Jos toimihenkilön työtehtävät edellyttävät toistuvaa matkustamista tai kun hän itse päättää matkoistaan ja työaikansa käytöstä, matkustamiseen käytetyltä ajalta ei makseta korvausta.

5. Päivä- ja ruokarahasta sekä matkustamiseen käytetystä ajasta voidaan sopia erillinen kiinteä kuukausikorvaus.

VII KOULUTUS

24 § Koulutustilaisuudet

1. Työnantajan lähettäessä toimihenkilön ammatilliseen koulutukseen tai koulutussopimuksen mukaiseen yhteiseen koulutukseen, työnantaja maksaa palkan säännölliseltä työajalta ja korvaa matkakustannukset.

2. Jos koulutus tapahtuu toimihenkilön vapaa-aikana, sovitaan tämän korvaamisesta ennen koulutuksen alkamista.

3. Koulutustilaisuuksiin käytetyltä matka-ajalta ei makseta matka-ajan palkkaa.

VIII VUOSILOMA

25 § Vuosiloma

1. Vuosilomaan sovelletaan vuosilomalakia, ellei tästä työehtosopimuksesta muuta johdu.

2. Vuosilomapalkka voidaan sovittaessa maksaa yrityksen säännönmukaisena palkanmaksupäivänä.

26 § Lomaraha

1. Lomaraha on 50 prosenttia vuosilomapalkasta.
2. Lomaraha maksetaan vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä tai yrityksessä sovitulla tavalla.
3. Lomaraha maksetaan lomakorvauksesta, kun
 - toimihenkilö siirtyy eläkkeelle
 - toimihenkilö palaa asianmukaisesti töihin suorittamasta asevelvollisuutta, lomaraha maksetaan siitä vuosilomakorvauksesta, joka hänelle maksettiin palvelukseen astuessa
 - toimihenkilön työsuhde päättyy lomakautena (2.5.- 30.9.) muusta kuin toimihenkilöstä itsestään johtuvasta syystä tai määräaikaisuuden vuoksi, lomaraha maksetaan tällöin vain päättyneen lomanmääräytymisvuoden lomakorvauksesta

IX LUOTTAMUSHENKILÖ

27 § Luottamushenkilö

1. Luottamushenkilölle maksetaan korvausta seuraavasti:

Toimihenkilöiden lukumäärä	Korvaus €/kk
3-9	48 €
10-24	70 €
25-50	91 €
51-100	130 €
101-200	157 €
201-400	185 €
yli 400	207 €

2. Milloin varaluottamushenkilö tehtyään asianmukaisen ilmoituksen työnantajalle hoitaa luottamushenkilön tehtäviä vähintään kahden viikon ajan, korvaus maksetaan hänelle jakamattomana ko. kuukauden ajalta.

3. Korvaus määräytyy tammikuun 1. päivän toimihenkilömäärän mukaan.

X ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

28 § Paikallinen sopiminen

1. Paikallisessa sopimisessa noudatetaan seuraavaa:
 - sopijapuolina voivat olla työnantaja ja toimihenkilö / luottamushenkilö
 - sopimus on tehtävä kirjallisesti
 - sopimus voidaan tehdä toistaiseksi tai määräajaksi, toistaiseksi tehty voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisajalla, ellei muusta irtisanomisajasta ole sovittu

29 § Ryhmähenkivakuutus

1. Työnantaja ottaa ryhmähenkivakuutuksen siten, kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

30 § Ammattiyhdistysjäsenmaksut

1. Toimihenkilöunioni TU ry:n jäsenmaksu peritään palkasta toimihenkilön annettua valtuutuksen.

31 § Kokoontumisoikeus

1. Toimihenkilöunioni TU ry:n yhdistykset voivat työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työpaikalla työsuhdeasioista edellyttäen, että kokousjärjestelyistä ja menettelytavoista sovitaan etukäteen työnantajan kanssa.

32 § Neuvottelujärjestys ja työrauha

1. Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja toimihenkilöiden tai heidän luottamushenkilönsä kesken. Ellei näissä neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, osapuolet laativat erimielisyysmuistion ja toimittavat sen allekirjoittajaliitoille. Elleivät liitot pääse yksimielisyyteen, asia voidaan viedä työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

2. Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen sen voimassa ollessa, ovat kiellettyjä.

33 § Sopimuksen voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 16.2.2005 alkaen 30.9.2007 saakka.

Helsingissä 15. päivänä joulukuuta 2005

KIINTEISTÖPALVELUT ry

TOIMIHENKILÖUNIONI TU ry

PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

1. Toimen vaativuuden arviointi ja vaativuuden mukainen vähimmäispalkka määritellään Kiinteistöpalvelualan toimihenkilöiden toimen vaativuusjärjestelmän ja vähimmäispalkkataulukon avulla seuraavasti:

– Toimen vaativuus arvioidaan (pisteytetään) siihen sisältyvien yksittäisten tehtävien muodostaman kokonaisuuden (toimen) vaativuuden perusteella.

– Arviointi suoritetaan toimen edellyttämän

- 1) vastuun laajuuden ja merkittävyyden,
- 2) osaamisen,
- 3) vuorovaikutuksen tason sekä
- 4) luovuuden perusteella.

– Arvioinnin perusteella toimen vaativuus sijoitetaan vähimmäispalkkataulukon asianomaiselle vähimmäispalkkatasolle, joita on yhteensä 16.

– Toimien vaativuusjärjestelmä määrittelee vain kyseisen tehtävän vaativuuden, ei henkilökohtaisia ominaisuuksia.

Vaativuuden arviointi suoritetaan ensisijaisesti yhteistyössä työnantajan ja luottamushenkilön kanssa. Jos yrityksessä ei ole luottamushenkilöä, työnantaja selvittää pisteytyksen perusteet toimihenkilölle. Työnantaja vastaa vaativuusluokituksen oikeellisuudesta.

– Vähimmäispalkkojen taso on määritelty siten, että se mahdollistaa yrityskohtaisen henkilöstön palkitsemisen ja kannustamisen.

– Toimihenkilöllä on pyynnöstä oikeus saada palkkaerittely.

2. Henkilökohtaisten työsuoritusta edistävien ominaisuuksien perusteella maksettavan palkan perusteesta ja määrästä päätetään yrityskohteisesti. Maksamisen perusteet ovat avoimet ja tasapuoliset.

3. Vähimmäispalkan alittaviin henkilökohtaisiin palkkoihin sovelletaan siirtymäkautta, joka päättyy 31.3.2007; siirtymäkauden aikana alipalkkaa on korotettava vuosittain työehtosopimuskorotusten yhteydessä vähintään prosentilla, joka saadaan vähentämällä 5 %:sta kulloinenkin työehtosopimuksessa sovittu palkankorotus.

KIINTEISTÖPALVELUALAN TOIMIHENKILÖIDEN TOIMEN VAATIVUUSJÄRJESTELMÄ

VASTUUN LAAJUUS JA MERKITTÄVYYS

Tehtävä on sitä vaativampi, mitä enemmän siihen kuuluu vastuuta, mitä laajempi on alue ja mitä itsenäisempi on harkintavalta.

	Pisteet
Toimenhaltija osallistuu palveluprosessiin suorittamalla yksittäisiä tehtäviä ohjeen mukaan.	21
Toimenhaltija osallistuu palveluprosessiin suorittamalla vaativampia tehtäväkokonaisuuksia yleisluonteisten ohjeiden mukaan.	22
Toimenhaltija järjestää ja hoitaa itsenäisesti oman tehtäväalueensa käytännön ja toimintaperiaatteiden mukaan.	23
Toimenhaltija osallistuu edellisen lisäksi aktiivisesti toimintavaihtoehtojen arviointiin, kehittämiseen ja päätöksentekoon tulosalueen tasolla. Tulosalue voidaan rinnastaa hallinnolliseen osastoon.	24
Toimenhaltija vastaa pienen tulosalueen toiminnan suunnittelusta, organisoinnista, toiminnasta ja valvonnasta.	25
Toimenhaltija vastaa merkittävän tulosalueen toiminnan	26

suunnittelusta, organisoinnista, toiminnasta ja valvonnasta.

Toimenhaltija vastaa hyvin merkittävän tulosalueen toiminnan suunnittelusta, organisoinnista, toiminnasta ja valvonnasta. 27

OSAAMINEN

Tehtävä on sitä vaativampi, mitä enemmän sen hyvä hoitaminen edellyttää harjaantumista ja koulutusta.

Tehtävän hoitaminen edellyttää:

	Pisteet
Muutaman päivän perehtymistä.	11
Parin kuukauden harjaantumista palveluprosesseihin.	12
Ammatillista tai yleissivistävää koulutusta ja lyhyehköä harjaantumisjaksoa.	13
Ammatillista tai yleissivistävää koulutusta ja pitkäaikaista harjaantumista.	14
Syvällistä ammatillista erikoistumista.	15

VUOROVAIKUTUS

Tehtävä on sitä vaativampi, mitä enemmän sen hyvä hoitaminen edellyttää kommunikointia ja muihin vaikuttamista.

Tehtävän hoitaminen edellyttää:

	Pisteet
Tavanomaista kommunikointia ja yhteistoimintaa.	1
Syvällistä kommunikointia ja yhteensovittamista kollegojen tai yhteistoimintaverkoston kanssa.	2
Myyntitehtävässä tavanomaista asiakaspalvelua; ystävällisyyttä,	

palveluhenkeä.

Vaikuttamista kommunikoimalla. Työnjohto, koulutustyö, esitelmointi jne. Myyntitehtävässä aktiivista myyntityötä; vaikuttamista asiakkaan valintoihin.	3
Neuvottelu- ja henkilöjohtamistaitoa. Sitouttamista. Myyntitehtävässä asiakassuhteiden rakentamista. Sitouttamista.	4

LUOVUUS

*Tehtävä on sitä vaativampi, mitä enemmän tehtävässä pitää poiketa
tutuista menettelytavoista ja luoda uutta.*

	Pisteet
Työ hoidetaan menettelyohjeiden mukaan.	1
Tehtävän hoitaminen edellyttää menettelytapojen soveltuvuuden harkintaa ja tilanteeseen sopivan ratkaisun valitsemista.	2
Tehtävän hoitaminen edellyttää tilanteen arviointia ja uusien ratkaisujen tai menettelytapojen löytämistä.	3

KIINTEISTÖPALVELUALAN TOIMIHENKILÖIDEN TOIMEN
VAATIVUUSJÄRJESTELMÄN VÄHIMMÄISPALKKATAULUKKO
1.3.2005 ALKAEN

PISTELUKU	PALKKAUS- RYHMÄ	EUROA / KK
34	1	1137
35	2	1202
36	3	1270
37	4	1343
38	5	1419
39	6	1500
40	7	1586
41	8	1676
42	9	1772
43	10	1873
44	11	1979
45	12	2092
46	13	2211
47	14	2337
48	15	2471
49	16	2611

KIINTEISTÖPALVELUALAN TOIMIHENKILÖIDEN TOIMEN
VAATIVUUSJÄRJESTELMÄN VÄHIMMÄISPALKKATAULUKKO
1.6.2006 ALKAEN

PISTELUKU	PALKKAUS- RYHMÄ	EUROA / KK
34	1	1161
35	2	1228
36	3	1299
37	4	1375
38	5	1455
39	6	1539
40	7	1628
41	8	1723
42	9	1823
43	10	1928
44	11	2040
45	12	2158
46	13	2284
47	14	2416
48	15	2556
49	16	2704

LIITE 2

MATKUSTAMISEEN LIITTYVIEN KORVAUSTEN EUROMÄÄRÄT VUONNA 2005

Verohallituksen päätöksen (ks. www.vero.fi) mukaisten verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismäärät **vuonna 2005** ovat:

Osapäiväraha	14,00 euroa
Kokopäiväraha	30,00 euroa
Ateriakorvaus	7,50 euroa
Kilometrikorvaus/km	
Oma auto	0,40 euroa
Käyttöetuauto	0,10 euroa

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1 § Työehtosopimuksen solmiminen

Kiinteistöpalvelut ry ja Toimihenkilöunioni ry ovat sopineet kiinteistöpalvelualan toimihenkilöitä koskevan työehtosopimuksen solmimisesta keskusjärjestöjen välisen 29.11.2004 solmitun tulopoliittisen neuvottelutuloksen mukaisesti ajalle 16.2.2005 – 30.9.2007.

2 § Palkankorotukset vuonna 2005

Palkkoja korotetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2005 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 30,06 euroa kuukaudelta, kuitenkin vähintään 1,9 prosenttia.

Liittoerä 0,6 prosenttia toteutetaan yleiskorotuksena sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2005 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.3.2005 lukien siten, että alimpaan taulukkopalkkaan lisätään 37 euroa ja muita taulukkopalkkoja korotetaan 5,7 %:n välit säilyttäen.

Henkilökohtainen palkankorotus

Toimihenkilöiden 28.2.2005 voimassa olevia henkilökohtaisia kuukausipalkkoja korotetaan edellä mainitusta ajankohdasta lukien 0,6 prosentilla ja 30,06 eurolla, kuitenkin vähintään 2,5 prosentilla (leikkauspiste 1582).

Vuorolisät 1.3.2005 ovat

iltavuorolta 1,75 euroa/t

yövuorolta 3,10 euroa/t

Ilta- ja yötyölisät 1.3.2005 ovat

klo 18.00 – 23.00 1,75 euroa/t

klo 23.00 – 06.00 3,10 euroa/t

3 § Palkankorotukset vuonna 2006

Palkkoja korotetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.6.2006 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,4 prosenttia.

Liittoerästä (0,4 prosenttia) toteutetaan 0,3 prosenttia ja tasa-arvoerä 0,4 prosenttia yleiskorotuksena sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa lähinnä 1.6.2006 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2006 lukien siten, että alinta taulukkopalkkaa korotetaan 2,1 prosentilla ja muita taulukkopalkkoja korotetaan 5,8 %:n välit säilyttäen. Tähän on käytetty liittoerästä 0,1 %.

Henkilökohtainen palkankorotus

Toimihenkilöiden 31.5.2006 voimassa olevia henkilökohtaisia kuukausipalkkoja korotetaan edellä mainitusta ajankohdasta lukien 2,1 prosentilla.

Vuorotyölisät 1.6.2006

iltavuorolta 1,8 euroa/t

yövuorolta 3,2 euroa/t

Ilta- ja yötyölisät ovat 1.6.2006

klo 18.00 – 23.00 1,8 euroa/t

klo 23.00 – 06.00 3,2 euroa/t

4 § Luottamushenkilöorganisaatio

Päätettiin selvittää luottamushenkilöorganisaation uudistamistarpeet sopimuskauden aikana.

5 § Yleissitovuus

Osapuolet toteavat, että tämä työehtosopimus on soveltamisalallaan yleissitova.

6 § Pöytäkirjakappaleet

Tätä pöytäkirjaa on laadittu kaksi samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

7 § Raukeamisehto

Ellei 29.11.2004 allekirjoitettua tulopoliittista sopimusta koskevaa neuvottelutulosta allekirjoiteta tulopoliittiseksi sopimukseksi, tämä sopimus raukeaa.

8 § Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja katsotaan kunkin sopijapuolen allekirjoituksilla tulleen tarkastetuksi ja hyväksytyksi ja työehtosopimus voimaan saatetuksi.

Helsingissä 15. päivänä joulukuuta 2004

KIINTEISTÖPALVELUT RY

TOIMIHENKILÖUNIONI TU RY