

**Talonmiehen työtä ja siivousta koskeva**

**TYÖEHTOSOPIMUS**

**AJANJAKSOLLE 16.2.2005 – 30.9.2007**

Kiinteistöpalvelut ry  
Palvelualojen ammattiliitto PAM ry

# SISÄLLYS

<b>I YLEISMÄÄRÄYKSET.....</b>	<b>5</b>
<b>1 § SOVELTAMISALA.....</b>	<b>5</b>
<b>2 § TYÖSOPIMUS.....</b>	<b>5</b>
<b>3 § TYÖNJOHTO- JA VALVONTAOIKEUS.....</b>	<b>6</b>
<b>4 § SIVUTOIMET.....</b>	<b>6</b>
<b>5 § TALONMIEHEN PERUSPALKKAAN SISÄLTYVÄT TYÖT.....</b>	<b>6</b>
<b>6 § TYÖVÄLINEET JA -TARVIKKEET.....</b>	<b>9</b>
<b>7 § TYÖKOHTEIDEN MITOITUS.....</b>	<b>10</b>
<b>II PALKKAHINNOITTELUPERUSTEET.....</b>	<b>10</b>
<b>8 § YLEISLUONTOISET TYÖT.....</b>	<b>10</b>
<b>9 § ULKOPUHTAANAPITO.....</b>	<b>11</b>
<b>10 § LÄMMITYS.....</b>	<b>12</b>
<b>11 § JÄTEHUOLTO.....</b>	<b>13</b>
<b>12 § PORRASSIIVOUS.....</b>	<b>14</b>
<b>13 § NURMIKONHOITO.....</b>	<b>15</b>
<b>14 § TALOPESULAN JA -SAUNAN HOITO.....</b>	<b>16</b>
<b>III PALKKAMÄÄRÄYKSET.....</b>	<b>18</b>
<b>15 § PISTEARVOT JA VÄHIMMÄISPALKAT.....</b>	<b>18</b>
<b>16 § PAIKKAKUNTAKALLEUSLUOKITUS.....</b>	<b>19</b>
<b>17 § AMMATTITAITO- JA KOKEMUSVUOSILISÄT.....</b>	<b>19</b>
<b>18 § KOEAJAN PALKKA.....</b>	<b>21</b>
<b>19 § PÄIVYSTYSKORVAUS.....</b>	<b>21</b>
<b>20 § PALKANMAKSUAJANKOHTA.....</b>	<b>21</b>
<b>21 § PALKANLASKENTA-AIKA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ.....</b>	<b>21</b>

<b>22 § MUITA PALKKAMÄÄRÄYKSIÄ .....</b>	<b>22</b>
<b>IV TALONMIEHEN TYÖ- JA VAPAA-AJAT.....</b>	<b>23</b>
<b>23 § SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA.....</b>	<b>23</b>
<b>24 § VIIKOITTAINEN VAPAA-AIKA .....</b>	<b>26</b>
<b>25 § TYÖAJAN MÄÄRITTELY .....</b>	<b>27</b>
<b>26 § VAPAAPÄIVÄT.....</b>	<b>28</b>
<b>27 § ITSENÄISYYS- JA VAPUNPÄIVÄ .....</b>	<b>28</b>
<b>28 § YLITYÖKORVAUKSET.....</b>	<b>29</b>
<b>29 § YÖTYÖ JA SATUNNAINEN YÖTYÖ .....</b>	<b>29</b>
<b>V SOSIAALIETUUKSIA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET .....</b>	<b>29</b>
<b>30 § VUOSILOMA .....</b>	<b>29</b>
<b>31 § SAIRAUSSAJAN PALKKA.....</b>	<b>32</b>
<b>32 § ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAA, HOITOVAPAA SEKÄ OSITTAINEN HOITOVAPAA .....</b>	<b>38</b>
<b>33 § LÄÄKÄRINTARKASTUKSET .....</b>	<b>40</b>
<b>34 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS.....</b>	<b>43</b>
<b>35 § TYÖSUHDEASUNTO .....</b>	<b>43</b>
<b>VI TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN JA ERIEDELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....</b>	<b>46</b>
<b>36 § TYÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN.....</b>	<b>46</b>
<b>37 § ERIEDELISYYKSIEN SOVITTELU.....</b>	<b>47</b>
<b>VII ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....</b>	<b>48</b>
<b>38 § PAIKALLINEN SOPIMINEN.....</b>	<b>48</b>

<b>39 § LUOTTAMUSMIES .....</b>	<b>48</b>
<b>40 § AMMATTIYHDISTYKSEN JÄSENMAKSUJEN PERINTÄ .....</b>	<b>49</b>
<b>41 § TYÖRAUHAVELVOITE .....</b>	<b>49</b>
<b>42 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA .....</b>	<b>49</b>
<b>43 § MUUTOSESITYS .....</b>	<b>50</b>
<b>44 § SOPIMUSASIAKIRJAT .....</b>	<b>50</b>
<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA .....</b>	<b>51</b>
<b>LIITTEET</b>	
<b>1. LIPUTUSOHJEET .....</b>	<b>54</b>
<b>2. VIIKOTTAISEN VAPAA-AJAN MÄÄRÄYTYMINEN .....</b>	<b>56</b>
<b>3. MALLI ERIMIELISYYSNEUVOTTELUIJEN PÖYTÄKIRJASTA.....</b>	<b>57</b>
<b>ASIAHAKEMISTO .....</b>	<b>58</b>

# TALONMIEHEN TYÖTÄ JA SIIVOUSTA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

AJANJAKSOLLE 16.2.2005–30.9.2007

## I YLEISMÄÄRÄYKSET

### 1 § SOVELTAMISALA

Tällä Kiinteistöpalvelut ry:n ja Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n välisellä työehtosopimuksella määrätään Kiinteistöpalvelut ry:n jäsenenä olevien asunto- ja kiinteistö-yhtiöiden sekä yksittäisten kiinteistöjen ja Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n jäsenenä olevien talonmiehinä ja siivoojina toimivien työntekijöiden työ- ja palkkasuhteet.

Työnantajan ja työntekijöiden välisiin työ- ja palkkasuhteisiin voidaan talonmiehen työtä ja siivousta koskevan työehtosopimuksen sijasta soveltaa kiinteistöhoitoalan työehtosopimusta edellyttäen, että työsuhteet ovat päätoimisia ja että työnantaja ja työntekijä keskenään asiasta sopivat.

### 2 § TYÖSOPIMUS

Työsopimusta solmittaessa tai muutettaessa työnantaja osoittaa työ sopimuksen mukaiset työt, työajan ja työpaikan. Työntekijä sitoutuu suorittamaan nämä työt työnantajan johdon ja valvonnan alaisena.

Työnantajan on annettava työntekijälle työ sopimuslain 2:4 §:n mukaisesti kirjallinen selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista, elleivät nämä ehdot sisälly kirjalliseen työ sopimukseen.

Liitot suosittelevat, että työ sopimus tehdään kirjallisesti ja että siihen liitetään työnantajan osoittamiin töihin ja työkohteiden mitoitukseen perustuva 7 §:n mukainen talonmiehen peruspalkkalaskelma asemapiirroksineen.

Osa-aikaisen työntekijän kanssa työ sopimus on tehtävä kirjallisesti.

Työsopimusta tehtäessä työnantaja ja työntekijä voivat sopia työ sopimuslain mukaisesta koeajasta. Työsopimuslain mukaan koeaika on enintään 4 kuukautta ja työnantajan järjestäessä työhön liittyvän koulutuksen, joka kestää yhdenjak-

soisesti yli 4 kuukautta, enintään 6 kuukautta. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

### **3 § TYÖNJOHTO- JA VALVONTAOIKEUS**

Työnantajalla on työsopimuslain mukainen työnjohto- ja valvonta-oikeus.

### **4 § SIVUTOIMET**

Päätoimisella työntekijällä ei saa olla sivutoimia varsinaisena työaikana. Työajan ulkopuolella suoritettu sivutoiminen työ ei saa aiheuttaa haittaa päätoimen suorittamiselle.

### **5 § TALONMIEHEN PERUSPALKKAAN SISÄLTYVÄT TYÖT**

Talonmiehen tulee suorittaa työaikanaan pääasiallisesti ilman välitöntä työnjohtoa kiinteistön ylläpitoon, huoltoon, korjauksiin, lämmitykseen, puhtaanapitoon ja siivoukseen liittyvät tehtävät luvanvaraisia töitä lukuun ottamatta työnantajan antamien ohjeiden ja pisteytyksen mukaisesti.

Talonmiehen tehtäviin kuuluvat esimerkiksi:

#### **Yleisluontoiset tehtävät työaikana**

- a) Valvoa taloa yleensä. Työntekijä on velvollinen ilmoittamaan heti työnantajalleen epäkohdista ja vioista, jotka aiheuttavat tai saattavat aiheuttaa haittaa tai vahinkoa ja joita työntekijä ei voi tai ole velvollinen itse korjaamaan. Kuitenkin työntekijä on velvollinen ryhtymään toimenpiteisiin enemmän vahingon estämiseksi.
- b) Vastaanottaa ja tarkistaa kiinteistön hoidossa tarpeellisten kulutustavaroiden toimitukset sekä vastaanottaa taloa koskevat ilmoitukset ja toimittaa ne isännöitsijälle.
- c) Jakaa talon asukkaille muuttolomakkeet, vastaanottaa ne täytettyinä sekä toimittaa ne tarkistettuina isännöitsijälle ja edelleen viranomaisille.

Isännöitsijän valvonnan alaisena pitää huolellisesti asukasluettelo (talonkirjaa).

- d) Huolehtii yhteisessä käytössä olevien tilojen avaimista.
- e) Avata aamuisin ja sulkea iltaisin portit ja porrasovet sovittuna aikana sekä valvoa, ettei portaissa ja pihalla oleskele asiaankuulumattomia henkilöitä.
- f) Hoitaa valot sekä vaihtaa särkyneiden lamppujen, lampunkupujen ja varokkeiden tilalle uudet.
- g) Rasvata talon yhteisessä käytössä olevien ovien lukot, saranat ja sulkijat sekä voidella talolle kuuluvat koneet ja muut koneelliset varusteet, lukuun ottamatta hissejä, ilmastointi- ja jäähdytyslaitteita.
- h) Suorittaa liputus virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputusohjeiden mukaisesti. Liputusohjeet ovat työehtosopimuksen liitteenä 2.

Ylimääräisestä työnantajan määräyksestä tapahtuvasta talokohtaisesta liputuksesta suoritetaan 1 tunnin palkka.

- i) Valvoa talon järjestyssääntöjen noudattamista.
- j) Hoitaa kiinteistön kulutusseurantaan (lämpö, vesi, sähkö) liittyvät tehtävät työnantajan antamien ohjeiden mukaan.
- k) Saunanlauteiden ja penkkien korjaukset, ei kuitenkaan uusien teko.
- l) Hanojen ja tiivisteiden vaihto, ei kuitenkaan linjasulkujen tiivisteiden vaihto; WC-uimuriventtiileiden tiivisteiden vaihto sekä tukkeutuneiden hajulukkojen avaus, lukuunottamatta WC-hajulukkoja; pattereiden ilmaus.

Näiden töiden teettäminen ulkopuolisilla ei saa aiheuttaa lisäkustannuksia työnantajalle.

- m) Vähäiset puurakenteiden korjaukset.
- n) Porraskäytävän kaidemuovien vähäinen korjaaminen.
- o) Pihalaatoituksen vähäiset paikkakorjaustyöt.

Talonmiehen tehtäviin eivät kuulu peruskorjausluontoiset työt eivätkä uusien laiterakenteiden asennukset.

## **Ulkopuhtaanapito**

- a) Suorittaa kiinteistöön kuuluvien katu- ja katukäytäväosien sekä piha-alueiden puhtaanapito, lumenluonti ja jääkerroksen hakkaus ja hiekoitus voimassaolevien järjestyssääntöjen ja työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Lumisateen sattuessa järjestää välittömästi tarpeelliset ja sopivat käytävät kadulle ja pihoille sekä tarpeen vaatiessa hiekoittaa ne sekä pitää sisäänkäytävät ja tomutuspaikat vapaana lumesta ja jäästä.

Lumen pudottaminen katoilta ei kuulu talonmiehen tehtäviin. Hänen on kuitenkin pidettävä huoli siitä, ettei katolta putoavista jääpuikoista, lumesta tai muusta sellaisesta aiheudu vaaraa ohikulkijoille, ryhtymällä tarpeellisiin varotoimenpiteisiin ja ilmoittamalla asiasta talon isännöitsijälle. Katolta pudotettavan lumen tai katolta pudonneiden suurten lumimäärien poissiirtämisestä maksetaan eri korvaus.

Tämän työehtosopimuksen 9 §:n mukaisesti mitatuilta alueilta tapahtuva lumen siirto ja yli 1,5 m kasoihin luominen eivät kuulu talonmiehen tehtäviin ilman eri korvausta.

- b) Suorittaa jäteasemien tai jätehuoneiden huolto ja puhtaanapito.

## **Lämmitys**

- a) Hoitaa lämpö- ja lämminvesilaitteet ja niihin kuuluvat tekniset tilat ja laitteet työnantajan ja lämmöntarkkailijan antamien ohjeiden mukaisesti.
- b) Huolehtii lämmityksen riittävydestä ja tarkoituksenmukaisuudesta sääolosuhteiden edellyttämällä tavalla.
- c) Hoitaa kiinteistön kulutusseuranta työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti. Kulutusseurantaan kuuluu mittareiden lukeminen, kulutuksen laskeminen ja kulutuksen oikeellisuuden arviointi tavoitekulutuksen perusteella. Työntekijän on toimitettava kulutustiedot ja havainnot poikkeuksellisesta kulutuksesta työnantajalle.
- d) Suorittaa huonelämpötilamittauksia tarvittaessa.

- e) Pitää käyttöpäiväkirjaa.

## **Siivoustyö**

Talonmies vastaa siivouksen suorittamisesta edellyttäen, että siivousta ei ole erotettu talonmiehen toimesta. Muussa tapauksessa siivouksen suorittamisesta vastaa erillinen porrassiivoaja.

Siivous suoritetaan jäljempänä olevien määräysten ja palkkahinnoittelun mukaisesti.

- a) Porrashuoneet, kellarit ja ullakot siivotaan ja hissien puhtaanapidosta huolehditaan työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- b) Pääovet ja niiden sekä hissikorien lasit ja heloitukset pidetään puhtaina.
- c) Sovittujen siivouskertojen yhteydessä puhdistetaan parveke-ovet ja -ikkunat sekä porrashuoneiden seinissä, ovissa ja ikkunoissa olevat tilapäiset tahrat, ei kuitenkaan ulottuvuuskorkeuden yläpuolella olevia pintoja. Tahrojen poisto ei edellytä koko pintojen pesua.
- d) Erityisestä suursiivouksesta voidaan sopia erikseen, jonka yhteydessä suoritetaan porrashuoneiden ja kellari- ja ullakko-tilojen peruspuhdistus työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Parvekkeiden puhdistus luokitetaan ulkopuhtaanapidossa.

## **6 § TYÖVÄLINEET JA -TARVIKKEET**

Työnantaja kustantaa ja antaa käytettäväksi työvälineet ja tarvikkeet, jotka kohtuuden mukaan ovat tarpeen, jotta työntekijä voisi suorittaa tehtävänsä sopimuksen mukaisesti.

Työntekijä huolehtii ja vastaa työvälineiden, tarvikkeiden ja koneiden kunnossapidosta ja säilyttämisestä työnantajan osoittamassa lukittavassa paikassa.

Milloin työntekijä joutuu hakemaan kiinteistön hoidossa välttämättömiä tarvikkeita, korvaa työnantaja tästä aiheutuvat matkakulut.

## **7 § TYÖKOHTEIDEN MITOITUS**

Peruspalkan määrittelemiseksi tarvittavan työkohteiden mitoituksen suorittaa kullakin paikkakunnalla joko paikallisten työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen edustajat tai työnantaja ja työntekijä keskenään. Milloin paikkakunnalla on molempien osapuolten yhdistykset suositellaan, että jäsenkiinteistöjen mittauksen suorittavat ensisijaisesti mainittujen yhdistysten edustajat.

Työmarkkinajärjestöjen valtuuttamat edustajat allekirjoittavat suorittamansa ja tarkastamansa mittaustuloksen kussakin työpaikassa työnantajan antamien työmääräysten mukaisesti.

Perusmitoituksen suorittamisesta on sovittava, ellei laillista estettä ole, 14 päivän kuluessa mitoituksen pyytämisestä.

Jos mitoituksen suorittajana toimii työntekijän edustajana paikallinen luottamusmies ja kyseessä on jommankumman osapuolen vaatima ensimmäinen eli perusmittaus tai mitoituksen tarkistus ja jos mittauksesta on 3 momentin mukaisesti sovittu, maksaa ao. työnantaja luottamusmiehelle korvauksena 16,82 euroa perusmittauksesta ja 11,77 euroa tarkistusmittauksesta. Kohtuulliset matkakulut korvataan erillisen selvityksen mukaan, kuitenkin enintään 13,46 eurolla.

Liitot suosittelevat, että ulkopuhtaanapitoalueiden osalta työnantajan määräämät tehtävät selvennetään mittauskohteen asemapiirroksen tehtävin merkinnöin.

## **II PALKKAHINNOITTELUPERUSTEET**

Työntekijän peruspalkka muodostuu 8 - 12 §:ien mukaisista korvauksista.

## **8 § YLEISLUONTOISET TYÖT**

Yleisluontoisista töistä lasketaan yhtä huoneistoa kohti 1,0 - 0,8 pistettä kuukaudessa huoneistojen lukumäärästä riippuen seuraavasti:

- huoneistojen lukumäärä 1-35, huoneistoa kohden 1,0 pist./kk; 35 huoneistoa = 35 pistettä
- huoneistojen lukumäärä 36-100, huoneistoa kohden 0,9 pist./kk; 100 huoneistoa = 93,5 pistettä
- huoneistojen lukumäärä 101 ja siitä yli 0,8 pist./kk

Esimerkkejä:

1) 40 huoneistoa;  $35 \times 1,0$  pistettä +  $5 \times 0,9$  pistettä = 39,5 pistettä

2) 103 huoneistoa;  $35 \times 1,0$  pistettä +  $65 \times 0,9$  pistettä +  $3 \times 0,8$  pistettä = 95,9 pistettä

Laskennassa otetaan pohjaksi luokittelun edellinen yläraja ja sen mukainen pistehinta, minkä yli menevä osa lasketaan huoneistojen lukumäärän osoittaman pistehinnan mukaan.

Huoneistoiksi lasketaan varsinaiset asuin- ja liikehuoneistot. Kun talonmiehen tehtäviin sisällytetään kiinteistön yleisten tilojen hoitoa, joista ei hänelle suoriteta (esim. 15 §:n mukaista) erillistä korvausta, otetaan nämä tilat huomioon peruspisteitä laskettaessa. Jos tällaisissa tiloissa vaaditaan siivousta, maksetaan siitä siivouskertojen perusteella siivouspistehinnoittelun mukaisesti.

Erikoisrakennuksissa, kuten kirkot, teollisuusrakennukset, teatterit, kokoushuoneet, tennishallit, asuntolat ym. sovitaan yleisluontoisten töiden erilliskorvaus erikseen.

## **9 § ULKOPUHTAANAPITO**

Ulkoalue tai sen osa luokitellaan sen käyttöä vastaavaan luokkaan työnantajan osoittamien lumityö- ja puhtaanapitovaatimusten mukaisesti.

Työntekijälle maksetaan palkkaa seuraavan luokituksen mukaisesti:

I luokka: kiinteä lumi- ja jääkerros saa olla enintään 3 cm. Alue on huolellisesti tasoitettava ja hiekoitettava.  $16 \text{ m}^2$  vastaa yhtä pistettä kuukaudessa.

II luokka: kiinteä lumi- ja jääkerros saa olla enintään 8 cm. Alue on tasoitettava ja hiekoitettava.  $20 \text{ m}^2$  vastaa yhtä pistettä kuukaudessa.

III luokka: kiinteä lumi- ja jääkerros saa ylittää mainitut määrät, mutta alue on puhdistettava irtolumesta, tasoitettava ja tarpeen vaatiessa hiekoitettava.  $24 \text{ m}^2$  vastaa yhtä pistettä kuukaudessa.

Ulkopuhtaanapitoon luokitetaan myös parvekkeet.

Luokkiin I - III sisältyy myös lumettoman ajan puhtaanapito.

IV luokka: ulkoalue, jolla suoritetaan vain puhtaanapitotyötä, siivotaan tarvittaessa. 48 m<sup>2</sup> vastaa yhtä pistettä kuukaudessa.

Joutoalueiksi katsottavien pihamaiden, metsikköjen, kallioiden, nurmikko- ja puistoalueiden sekä niihin verrattavien alueiden hoidosta sovitaan erikseen.

Ajoväylät lasketaan palkkaan IV luokan mukaan (L kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 31.8.1978/668).

Milloin kunta tai muu ulkopuolinen hoitaa ulkoalueet tai osan niistä, ei niitä oteta huomioon työn määrityksessä.

Työnantajan hankkimat työntekijän käyttöön annetut työtä helpottavat moottori-käyttöiset koneet otetaan huomioon peruspalkkaa laskettaessa seuraavasti:

Traktoreiden ja koneiden osalta, joissa on talvi- tai kesähoitoon tarvittavat hydrauliset lisälaitteet, on konevähennys enintään 25 % ulkoalueiden puhtaanapitopalkkioista. Niiden traktoreiden ja koneiden osalta, joissa on vastaavat ilman hydraulikkaa toimivat lisälaitteet, on konevähennys enintään 15 %.

## 10 § LÄMMITYS

Lämmitykseen liittyvistä töistä maksetaan yhtä käytössä olevan kattilan tulipinta-neliometriä kohden lämmitettäessä:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) kevyellä öljyllä  | 0,6 pistettä kuukaudessa |
| b) maakaasulla       | 0,6 pistettä kuukaudessa |
| c) raskaalla öljyllä | 0,7 pistettä kuukaudessa |
| d) puulla            | 1,3 pistettä kuukaudessa |

Oulussa ja Oulun leveyspiirin pohjoispuolella olevilla paikkakunnilla ovat lämmityksestä laskettavat pistemäärät yhtä kattilan käytössä olevaa tulipintaneliometriä kohden lämmitettäessä:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) kevyellä öljyllä  | 1,0 pistettä kuukaudessa |
| b) maakaasulla       | 1,0 pistettä kuukaudessa |
| c) raskaalla öljyllä | 1,1 pistettä kuukaudessa |
| d) puulla            | 2,0 pistettä kuukaudessa |

Mikäli lämmityskattiloiden tulipintaa ei ole ilmoitettu, saadaan käytettävä luku jakamalla kattiloiden kokonaisteho seuraavasti:

- alle 200 Mcal/h jaetaan luvulla 12
- 200–400 Mcal/h jaetaan luvulla 12,5
- 401–800 Mcal/h jaetaan luvulla 13
- yli 801 Mcal/h jaetaan luvulla 14

Vastaavat tehot ilmoitettuina kilowatteina:

- alle 230 kW jaetaan luvulla 12
- 230–470 kW jaetaan luvulla 12,5
- 471–930 kW jaetaan luvulla 13
- yli 930 kW jaetaan luvulla 14

Pannuhuoneissa olevien kattiloiden yhteisen tulipinnan lasketaan olevan vähintään 10 m<sup>2</sup>. Taloissa, joissa on kaksi tai useampia kattilahuoneita, lasketaan 10 %:n lisäys kattiloiden tulipintaan.

Kattilan katsotaan olevan käytössä, jos se on ilman erikoistoimenpiteitä käyttövalmiina verkossa.

## **Kaukolämmitys**

Kaukolämmityksessä maksetaan työntekijälle korvauksena lämmitykseen liittyvistä töistä 10 pistettä vastaava palkka.

## **11 § JÄTEHUOLTO**

Jäteasemien tai jätehuoneiden huollosta ja puhtaanapidosta maksetaan ensimmäistä 20 asuin- ja liikehuoneistoa kohden 3 pistettä ja jokaista seuraavaa 20 asuin- ja liikehuoneistoa kohti 1 piste kuukaudessa.

Mikäli taloyhtiössä on kompostori ja talonmies velvoitetaan sitä hoitamaan, sovitaan tästä palkkio erikseen.

Jäteasemalla tarkoitetaan erillistä katollista ulkorakennusta ja jätehuoneella rakennuksen sisällä olevaa erillistä tilaa.

## Pöytäkirjamerkintä:

Jäteaseman ja jätehuoneen määrittely ei muuta ennen työehtosopimuksen voimaantuloa mahdollisesti sovittuja tästä sanamuodosta poikkeavia järjestelyjä.

## 12 § PORRASSIIVOUS

Kiinteistön yleiset tilat puhdistetaan työnantajan osoittamalla tavalla seuraavasti:

märkäpuhdistus 4 kertaa kuukaudessa	8 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
märkäpuhdistus 2 kertaa kuukaudessa	14 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
märkäpuhdistus 1 kertaa kuukaudessa	28 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
kosteapuhdistus 5 kertaa viikossa	6 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
kosteapuhdistus 3 kertaa viikossa	9 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
kosteapuhdistus 2 kertaa viikossa	12 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
kosteapuhdistus 1 kertaa viikossa	24 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
nihkeäpuhdistus tai kuivapuhdistus 5 krt/vko	9 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
nihkeäpuhdistus tai kuivapuhdistus 3 krt/vko	16 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
nihkeäpuhdistus tai kuivapuhdistus 2 krt/vko	26 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
nihkeäpuhdistus tai kuivapuhdistus 1 krt/vko	52 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste
nihkeäpuhdistus tai kuivapuhdistus 1 krt/kk	208 m <sup>2</sup>	kohti	1 piste

- märkäpuhdistus (=lakaisu + pesu)
- kosteapuhdistus (=lakaisu + kosteapyyhintä)
- nihkeäpuhdistus (=moppaus)
- kuivapuhdistus (=lakaisu)

Hissin puhtaanapidosta lasketaan 1 piste kuukaudessa. Hissittömien portaiden siivouksessa otetaan huomioon siivousvälineiden ja -tarvikkeiden siirrosta 1 piste kuukaudessa porrashuonetta kohden.

Porraskäytävämattojen puhdistuksesta, ei kuitenkaan märkäpuhdistuksesta, suoritetaan porrashuonetta kohti 1 piste kuukaudessa. Kynnysmatot ja vaihtomatot eivät oikeuta pisteeseen.

Vahaus vastaa puolta kertapesua.

Kellaritilojen kuivapuhdistuksesta lasketaan 2 pistettä rakennusta kohden. Ennen 1.1.1994 solmittujen työsuhteiden osalta lasketaan 1,6 pistettä rakennusta kohden, sekä milloin porrashuoneita on useampi kuin yksi, maksetaan 0,4 pistettä yhden ylittävää porrashuonetta kohden lisää.

Kun portaan huoneistoista jokin tai joitakin on muussa kuin asumiskäytössä ja muusta käytöstä aiheutuu huomattavaa siivoustyön lisääntymistä tai vaikeutumista, on siitä suoritettava työnantajan ja työntekijän keskinäiseen sopimukseen perustuva erillinen korvaus.

Mikäli ullakkotilat edellyttävät siivousta, sovitaan korvaus erikseen.

Korjaustöiden aiheuttamista ylimääräisistä siivouksista maksettavasta korvauksesta on sovittava tapauskohtaisesti työnantajan ja työntekijän kesken. Myös suursiivouksesta ja erillisestä siivousohjelmaan kuulumattomasta vahanpoistosta maksetaan erillinen korvaus sopimuksen mukaan.

Sisätiloissa olevien ulosteiden ja oksennusten siivouksesta maksetaan 12,1 euroa.

### **13 § NURMIKONHOITO**

Kun talonmies hoitaa nurmikkoalueita, maksetaan siitä korvauksena nurmikon suuruuden mukaan hoitokuukausilta seuraavasti:

#### **Nurmikonhoitopalkkion suuruus 1.3.2005 lukien:**

Nurmikon koko	
0 - 250 m <sup>2</sup>	13,72 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
0 - 500 m <sup>2</sup>	10,37 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
0 -1000 m <sup>2</sup>	7,89 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
1001 m <sup>2</sup> ja suurempi	6,70 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk

#### **Nurmikonhoitopalkkion suuruus 1.6.2006 lukien:**

Nurmikon koko	
0 - 250 m <sup>2</sup>	13,99 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
0 - 500 m <sup>2</sup>	10,58 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
0 -1000 m <sup>2</sup>	8,05 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk
1001 m <sup>2</sup> ja suurempi	6,83 senttiä /m <sup>2</sup> /hoitokk

Nurmikonhoitopalkkio lasketaan siten, että pohjaksi otetaan luokittelun edellinen hinnoitteluraja ja sen mukainen m<sup>2</sup>-hintaa ja siitä yli menevä osa hinnoitellaan nurmikon kokoa osoittavan m<sup>2</sup>-hinnan mukaan.

Nurmikonhoitopalkkio voidaan myös tasata keskimääräisiksi kiinteiksi kuukausieriksi.

Milloin nurmikkoalueella on hoidettavia istutuksia tai muuten vaaditaan erikoishoitoa, suoritetaan siitä kohtuullinen korvaus.

Nurmikonhoito käsittää kevät- ja syyssiivoukset, puhtaanapidon, tarpeellisen kastelun ja leikkauksen sekä lannoitteiden levityksen ja vähäiset paikkakorjaukset työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Työnantaja määrää nurmikoiden hoitokuukaudet. Liitot suosittelevat, että nurmikoiden hoitokausi olisi kevätsiivouksen ja syyssiivouksen välinen ajanjakso laskettuna täysinä kuukausina.

Mikäli työntekijän työvelvoite on edellä selvitettyä olennaisesti pienempi tai suurempi, voidaan nurmikon hoidosta sopia maksettavaksi työehtosopimuksesta poikkeava korvaus.

## **Konevähennys**

Istuttavien koneiden osalta on konevähennys 25 % ja muiden vetävien koneiden osalta 15 %.

Pöytäkirjamerkintä: Säännös koskee 1.1.1998 jälkeen solmittuja työsuhteita ja niitä vanhoja työsuhteita, joissa konehankinta on tapahtunut em. ajankohdan jälkeen.

## **14 § TALOPESULAN JA -SAUNAN HOITO**

### **a) Talopesula**

Kun talonmies hoitaa talopesulan tilojen puhtaanapidon, vuorojen jakamisen ja rahastuksen, maksetaan tästä työstä korvauksena 1.3.2005 lukien vähintään 1,739 euroa käyttöpäivältä. Korvauksen suuruus on 1.6.2006 lukien 1,774 euroa. Kun talopesulassa on rahastusautomaatit ja käyttäjien hoitama varausjärjestelmä, talopesula huomioidaan peruspisteissä ja siivoustyö hinnoitellaan 12 §:n mukaisesti.

## **b) Talosauna**

### *Kokonaishoitopalkkio*

Kun talonmies hoitaa talosaunan lämmityksen, rahastuksen, saunavuorolistojen pidon, puhtaanapidon sekä peruspuhdistuksen kerran viikossa, maksetaan hänelle 1.3.2005 lukien 3,587 sähkö- ja kaasulämmitteisissä yhden pesuhuoneen saunoissa ja kahden tai useamman pesuhuoneen saunoissa 4,680 euroa jokaiselta lämmityspäivältä.

Korvausten suuruudet ovat 1.6.2006 lukien 3,659 euroa yhden pesuhuoneen saunoissa ja kahden tai useamman pesuhuoneen saunassa 4,774 euroa.

### *Siivouspalkkio*

Koko saunaosasto on siivottava jokaisena lämmityspäivänä sekä peruspuhdistettava kerran viikossa. Tällöin maksetaan 1.3.2005 lukien 2,971 euroa yhden pesuhuoneen saunoista ja kahden tai useamman pesuhuoneen saunoista 4,108 euroa lämmityspäivää kohti. Korvausten suuruudet ovat 1.6.2006 lukien yhden pesuhuoneen saunoissa 3,030 euroa ja kahden tai useamman pesuhuoneen saunoista 4,190 euroa.

### *Lämmityspalkkio*

Pelkästä saunan lämmityksestä ja saunavuorolistojen pidosta maksetaan 1.3.2005 lukien 92,7 senttiä lämmityspäivältä ja lisäksi sauna lisätään peruspisteisiin. Korvauksen suuruus on 1.6.2006 lukien 94,6 senttiä. Automatiikalla lämpiävät saunat eivät oikeuta korvaukseen.

Sauna- ja talopesulakorvaukset voidaan myös tasata keskimääräisiksi kiinteiksi kuukausieriksi.

## **c) Uima-allashuone**

Hinnoittelun perusteena käytettävä neliömäärä lasketaan siten, että allashuoneen pinta-alaan lisätään altaan seinien pinta-alat.

Uima-allashuoneen päivittäisestä hoidosta ja puhtaanapidosta maksetaan 5 m<sup>2</sup>:ä kohti 1 piste hoitokuukaudessa. Uima-allaslaitteiden hoidosta maksetaan 4 pistettä hoitokuukaudessa. Mikäli allashuone siivotaan harvemmin kuin viitenä päivänä viikossa, jakajana käytetään 1 m<sup>2</sup>:ä suurempaa arvoa.

### III PALKKAMÄÄRÄYKSET

#### 15 § PISTEARVOT JA VÄHIMMÄISPALKAT

Täysin työkykyiselle 17 vuotta täyttäneelle työntekijälle maksetaan hänen tämän työehtosopimuksen mukaan suorittamastaan työstä palkkaa kuukaudessa seuraavasti:

**Pistearvot ovat 1.3.2005 lukien:**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	3,778 euroa	3,741 euroa

**Pistearvot ovat 1.6.2006 lukien:**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	3,854 euroa	3,816 euroa

Päätoimisten työntekijöiden vähimmäispalkat ovat:

**1.3.2005 lukien:**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	1112,09 euroa	1105,66 euroa

**1.6.2006 lukien:**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	1134,33 euroa	1127,77 euroa

Osapäivätoimisten työntekijöiden perustuntipalkat ovat:

**1.3.2005 lukien**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	6,439 euroa	6,392 euroa

**1.6.2006 lukien**

Paikkakuntakalleusluokka	<b>I</b>	<b>II</b>
	6,568 euroa	6,520 euroa

## **16 § PAIKKAKUNTAKALLEUSLUOKITUS**

Paikkakuntakalleusluokituksessa noudatetaan valtioneuvoston päätöksen (11.12.2003/10555) mukaista luokitusta.

Sen mukaan I kalleusluokkaan kuuluvat seuraavat kunnat:

Enontekiö, Espoo, Helsinki, Houtskari, Hyrynsalmi, Hyvinkää, Hämeenlinna, Inari, Iniö, Joensuu, Jyväskylä, Järvenpää, Kauniainen, Kemi, Kemijärvi, Keminmaa, Kerava, Kirkkonummi, Kittilä, Kolari, Korppoo, Kuhmo, Kuivaniemi, Kuopio, Kuusamo, Muonio, Nauvo, Oulu, Pelkosenniemi, Pello, Posio, Ranua, Ristijärvi, Rovaniemen mlk, Rovaniemi, Salla, Savukoski, Simo, Sodankylä, Tampere, Tervola, Tornio, Utsjoki, Vaasa, Vantaa ja Ylitornio sekä kaikki Ahvenanmaan kunnat. Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan.

## **17 § AMMATTITAITO- JA KOKEMUSVUOSILISÄT**

Työntekijälle maksetaan koulutukseen, alalla oloon tai työnantajan palveluksessa oloon perustuen joko ammattitaito- tai kokemusvuosilisää. Molempia lisiä ei makseta samanaikaisesti.

Ammattitaito- tai kokemusvuosilisää maksetaan seuraavien määräysten mukaisesti:

### **Ammattitaitolisät**

Työntekijälle, joka on suorittanut ammattitutkintolain (306/94) tarkoittaman kiinteistöhoitajan perustutkinnon maksetaan 4 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on suorittanut ammattitutkintolain (306/94) tarkoittaman kiinteistöhoitajan ammattitutkinnon, suoritetaan 8 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on suorittanut ammattitutkintolain (306/94) tarkoittaman kiinteistöhoitajan erikoisammattitutkinnon, suoritetaan 12 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Jos työnantaja ja työntekijä sopivat, että työntekijä osallistuu yllä mainittujen tutkintojen näyttökokeeseen, maksaa työnantaja tästä aiheutuvat kustannukset.

Pöytäkirjamerkintä: Jos työntekijä on suorittanut aiemman ammatillisista pätevyystutkinnoista annetun lain (32/72) mukaisen ammattipätevyystutkinnon ja työnantaja on maksanut tästä ammattitaitolisää, tämä etuus säilyy edelleen.

## **Kokemusvuosilisät**

### **a) Päätoimiset työntekijät**

Työntekijälle, joka on vähintään 3 vuoden ajan yhdenjaksoisesti työskennellyt päätoimisena kiinteistöhoitotehtävissä, maksetaan 4 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on vähintään 5 vuoden ajan yhdenjaksoisesti työskennellyt päätoimisena kiinteistöhoitotehtävissä, maksetaan 8 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on vähintään 8 vuoden ajan yhdenjaksoisesti työskennellyt päätoimisena kiinteistöhoitotehtävissä, maksetaan 12 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

### **b) Sivutoimiset työntekijät**

Työntekijälle, joka on yhdenjaksoisesti ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään 3 vuoden ajan, maksetaan 4 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on yhdenjaksoisesti ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään 5 vuoden ajan, maksetaan 8 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

Työntekijälle, joka on yhdenjaksoisesti ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään 8 vuoden ajan, maksetaan 12 %:lla korotettua palkkaa työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasummasta laskettuna.

**Työehtosopimuksessa hinnoiteltujen töiden palkkasumma** =  
pisteytyksen mukainen peruspalkka + nurmikonhoitopalkkio ja sauna- ja talo-  
pesulakorvaukset keskimääräisiksi kiinteiksi kuukausieriksi tasattuina.

## **Soveltamisohje**

Alalla olovuosia ja palveluksessa olovuosia laskettaessa ei oteta huomioon alle 3 kuukautta kestäneitä työsuhteita eikä aikaa ase-velvollisuuden, isyys- ja hoitovapaan ja opintovapaan osalta.

## **18 § KOEAJAN PALKKA**

Koeaikana, jona on pidettävä työsopimuksessa sovittavaa koeaikaa, voidaan työntekijälle maksaa 10 % alempaa palkkaa.

## **19 § PÄIVYSTYSKORVAUS**

Jos työntekijä on sopimuksensa mukaan velvollinen määräaikoina varsinaisen työajan ulkopuolella oleskelemaan hoitamansa kiinteistön alueella tai sen välittömässä läheisyydessä, josta hänet voidaan tarvittaessa välittömästi tavoittaa, on hänelle suoritettava päivystyskorvauksena 1.3.2005 lukien 1,558 euroa/h. Korvauksen suuruus on 1.6.2006 lukien 1,589 euroa/h. Päivystysaikana työntekijä hoitaa samaan korvaukseen säännönmukaisesti toistuvat vähäiset työt, kuten iltaisin portaikkojen ja pihan tarkistuksen, ovien ja porttien sulkemisen, valojen hoidon sekä liputuksen.

Liitot suosittelevat, että jos työnantaja ja työntekijä sopivat varsinaisen työajan ulkopuolella suoritettavista töistä, niin tästä tehdään työsopimukseen kirjallinen merkintä.

Iltapäivystys lasketaan alkavaksi heti työajan päätyttyä.

## **20 § PALKANMAKSUAJANKOHTA**

Ellei toisin ole sovittu, palkka maksetaan työntekijälle jälkikäteen kerran kuukaudessa.

## **21 § PALKANLASKENTA-AIKA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ**

Ellei muusta ole sovittu, palkanlaskenta-aika on työsuhteen päättyessä 7 päivää.

## **22 § MUTTA PALKKAMÄÄRÄYKSIÄ**

Talonmiehen palkka voidaan sopia maksettavaksi kiinteänä kuukausipalkkana, joka määräytyy työehtosopimuksen mukaisten keskimääräisten korvausten perusteella.

### **Puhelinkorvaus**

Kun puhelin, joka on työnantajan tai työntekijän hankkima, katsotaan työn suorittamisen kannalta välttämättömäksi, maksaa työnantaja perusmaksut ja työn vaatimat puhelinmaksut siten kuin siitä paikallisesti sovitaan. Tällöin tulee ottaa huomioon myös ennakonpidätystä koskevat määräykset.

### **Likaisen työn lisä**

Mikäli työntekijä joutuu työnantajan määräyksestä suorittamaan seuraavia töitä, suoritetaan hänelle erikseen sovittu korvaus:

- lämmityskattiloissa tai niihin liittyvissä kanavissa tai tyhjentää niitä käsityövälinein
- pohja- ja likakaivojen sisällä
- öljysäiliöiden puhdistuksen yhteydessä niiden sisällä
- viemäreiden avauksessa

### **Reserviläispalkka**

Liitot suosittelevat jäsenyrityksille, että kertausharjoituksissa oleville työntekijöille maksettaisiin niin suuri osa palkasta, että perheellinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa reservin kertausharjoituksen ajalta täydet palkka-edut ja perheetön 2/3 niistä.

### **Viivästyskorko**

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

### **Osa-ajan palkka**

Laskettaessa osa-ajan palkkaa saadaan päivältä maksettava palkka jakamalla kuukausipalkkalaskelman mukainen peruspalkka kuukauteen sisältyvien teoreettisten säännöllisten työpäivien lukumäärällä.

### **Suositus ovien avausmaksusta on**

kello 06.00–23.00 välisenä aikana	5,05 €
kello 23.00–06.00 välisenä aikana	10,09 €

Avauksen pyytäjä suorittaa maksun.

## **IV TALONMIEHEN TYÖ- JA VAPAA-AJAT**

### **23 § SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA**

Mikäli tästä työehtosopimuksesta ei muuta johdu, noudatetaan voimassa olevan työaikalain säännöksiä.

#### **Päätoiminen talonmies**

Säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa. Työviikko on viisipäiväinen.

Päivittäinen työaika sijoittuu klo 06.00 ja 17.00 välille, paitsi yhtenä päivänä viikossa klo 18.00 asukkaiden vastaanottamisen takia.

Päätoimisella talonmiehellä on oikeus ruokailutaukoon työpäivän kuluessa.

#### **Osapäivätoiminen talonmies**

Osapäivätoimisen talonmiehen työpäivä päättyy klo 20.00 edellyttäen, että työehto- ja työsuojelun mukaiset tehtävät on täysin suoritettu.

Osapäivätoimisella talonmiehellä, jonka pistemäärä on vähintään 267, on 30 kevä-, kesä- ja syysviikon aikana 5-päiväinen työviikko sekä 22 talviviikon aikana 6-päiväinen työviikko.

Osapäivätoimisella talonmiehellä, jonka pistemäärä on alle 267, mutta vähintään 146,7, on 35 kevät-, kesä- ja syysviikon aikana 5-päiväinen työviikko sekä 17 talviviikon aikana 6-päiväinen työviikko.

Osapäivätoimisella talonmiehellä, jonka pistemäärä on alle 146,7 on 35 kevät-, kesä- ja syysviikon aikana 5-päiväinen työviikko sekä 17 talviviikon aikana 6- tai 7-päiväinen työviikko (joka toinen viikko).

Työnantaja määrittelee kevät-, kesä- ja syysviikot sekä talviviikot.

## **Työajan lyhentäminen**

Tällä pöytäkirjalla liitot sopivat työajan lyhennysten toteuttamisesta kiinteistöalalla seuraavasti:

### **1. Soveltamisala**

Vuosittaista työaika lyhennetään niiden työntekijöiden osalta, joilla säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa. Lyhennys ei koske lainkaan osapäivätoimisia aikapalkkaisia työntekijöitä eikä niitä pistepalkkaisia talonmiehiä ja siivoojia, joiden pistemäärä on alle 267. Laskenta suoritetaan kuten talonmiehen työtä ja siivousta koskevan työehtosopimuksen

25 §:ssä on määritelty. Lyhennys ei koske myöskään alle kuukauden pituisia yhdenjaksoisia sijaisuuksia.

Edellä tarkoitettussa työssä vuotuista työaika muuten lyhentävät enintään 30 arkipäivän vuosiloma, kirkolliset juhlapyhät sekä uudenvuodenpäivä, loppiaisviikon lauantai, vapunpäivä, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä ja jouluaatto.

### **2. Vapaan kertyminen**

Työntekijälle kertyy vapaata kalenterivuoden aikana yhteensä 100 tuntia kertymisjärjestelmän perusteella.

Vapaata ansaitaan kalenterivuoden aikana tehdyistä säännöllisistä työpäivistä seuraavasti:

vähintään	20	työpäivää	1	vapaa
"	40	"	2	vapaata
"	60	"	3	"
"	80	"	4	"
"	100	"	5	"

"	120	"	6	"
"	140	"	7	"
"	160	"	8	"
"	180	"	9	"
"	200	"	10	"
"	220	"	11	"
"	240	"	12,5	"

Tehdyiksi säännöllisiksi työpäiviksi lasketaan lakisääteinen vuosiloma ja työajan lyhentämismäärätykset ja lisäksi se aika, jolloin työnantaja maksaa työehtosopimuksen mukaisesti sairausajan palkkaa, sekä työnantajan kustantama koulutusaika, jos työnantaja maksaa tältä osin palkkaa. Mainittuina aikoina vapaat sekä kuluvat että kertyvät lukuun ottamatta lakisääteistä vuosilomaa, jonka aikana lyhennysvapaat eivät kulu.

Osapäivätoimisilla työntekijöillä työehtosopimuksen mukaiset 22 talvilauantai-työpäivää eivät kerrytä vapaata. Sen sijaan lauantapäiväksi annettu vapaapäivä kuluttaa vapaata.

Lyhennyksen määrästä vähennetään seuraavat vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat:

- 30 arkipäivää pitempi vuosiloma, joka annetaan yksilö- tai yritystason sopimuksen tai käytännön perusteella
- ylimääräiset, sopimukseen tai käytäntöön perustuvat vapaapäivät

Lyhennyksen määrästä ei vähennetä:

- työehtosopimuksen mukaisia 12 minuutin kahvitaukoja
- yrityksen antamia palkkiolomia
- työntekijän 50- ja 60-vuotispäiviä, hääpäivää, ristiäispäivää, lähiomaisen hautajaispäivää tai näihin rinnastettavia työnantajan antamia vapaapäiviä.

### **3. Vapaan antaminen**

Vapaa annetaan kokonaisina päivinä työvuoro kerrallaan työnantajan määräämänä aikana.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia paikallisesti muista vapaan antamistavoista tai vapaat voidaan sopia korvattaviksi rahassa. Suositellaan, että sopimus tehdään kirjallisesti.

Kun vapaa annetaan kokonaisina päivinä tai pidemmissä erissä ilmoitusajat ovat seuraavat, ellei yksittäisen vapaan antamisen osalta toisin sovita:

enintään	1 päivän vapaa	3 päivää
enintään	4 päivän vapaa	6 päivää
enintään	6 päivän vapaa	9 päivää
vähintään	8 päivän vapaa	12 päivää

Kalenterivuoden aikana ansaittu vapaa on kuitenkin annettava viimeistään seuraavan vuoden syyskuun loppuun mennessä. Pitämättömät vapaat korvataan rahana.

### **Soveltamisohje:**

Jos työntekijälle on ilmoitettu työajan lyhentämismäärän antamisesta ja työntekijä sairastuu ilmoituksen jälkeen siten, että hän on sairaana ilmoitetun lyhentämismäärän aikana, työajan lyhennysvapaat kuluvat työkyvyttömyyden aikana.

### **4. Ansiotaso**

Työajan lyhennys toteutetaan ansiotasoa alentamatta. Kuukausipalkkaisten osalta ei palkkaa vähennetä annetun vapaan osalta.

Kun vapaa annetaan vuosiloman yhteydessä, ei työntekijällä ole oikeutta tämän vapaan osalta lomarahaan, koska lomarahaa maksetaan vain lakisääteisen vuosiloman ajalta.

### **5. Työsuhteen päättyminen**

Työsuhteen päättyessä ansaittu vapaa korvataan peruspalkasta laskemalla. Kuukausipalkkaisten osalta säännöllinen kiinteä kuukausipalkka ilman päivystys-, yli-, sunnuntai- ja hätätyöeriä jaetaan 21,1:llä.

Jos työsuhteeseen päättyy siten, että vapaata on annettu, ennen kuin se on em. tavalla ansaittu, työnantaja saa pidättää vastaavan määrän lopputilistä lainmukaisen kuittausoikeuden rajoissa.

## **24 § VIIKOITTAINEN VAPAA-AIKA**

Päätoimisen talonmiehen sekä sivutoimisen, jonka viikkotyöaika on yli 22 viikkotyötuntia (vähintään 146,7 pistettä) työaika on järjestettävä niin, että työntekijä saa kerran viikossa vähintään 35 tuntia kestävän keskeytymättömän vapaaajan, joka on, mikäli mahdollista sijoitettava sunnuntain yhteyteen.

Osa-aikaiselle talonmiehelle, jonka viikkotyöaika on alle 22 tuntia (alle 146,7 pistettä) on järjestettävä vähintään 35 tunnin viikoittainen vapaa-aika 35 kevä-, kesä- ja syysviikon aikana. 17 talviviikon aikana on viikoittainen vapaa-aika annettava vain joka toinen viikko.

Talonmiehen viikoittaisesta vapaa-ajasta on taulukko työehtosopimuksen liitteenä 2.

### **Sijaisen hankkiminen viikkolevon ajaksi**

Työnantajan on tarvittaessa hankittava talonmiehelle sopiva sijainen ja sovittava hänen töistään ja palkastaan.

Talonmiehen toimen vakinaisen haltijan on työaikanaan suoritettava kaikki tehtäviinsä kuuluvat työt. Työaikana esiin tulleita töitä ei saa siirtää sijaisen suoritettavaksi. Jos sijainen laiminlyö työsopimuksensa mukaiset työvelvoitteet ja sijaisuuden aikana esiin tulleen työn joutuu suorittamaan varsinainen toimenhaltija, on tämä oikeutettu saamaan siitä kohtuullisen korvauksen. Tämä ei koske niitä tapauksia, joissa varsinainen toimenhaltija tai hänen perheensä jäsen on sopimuksen mukaan sitoutunut suorittamaan viikkolevon aikana esiin tulleet työt.

## **25 § TYÖAJAN MÄÄRITTELY**

Työaika kuukaudessa lasketaan siten, että pistemäärä kerrotaan luvulla 0,65. Viikkotuntimäärä saadaan vastaavasti kertomalla pistemäärä luvulla 0,15.

Saunan, talopesulan ja nurmikonhoidon kuukausituntimäärät saadaan siten, että keskimääräiset palkkiot kuukaudessa jaetaan pistehinnalla ja saatu osamäärä kerrotaan 0,65:llä. Viikkotuntimäärää laskettaessa käytetään kertojana 0,15.

Laskelmalla todetaan päätoimisen ja osapäivätoimisen työntekijän oikeus tässä luvussa mainittuihin vapaisiin sekä työajan lyhennysvapaisiin. Laskelman edellyttämät työtunnit ja tähän työehtosopimukseen sisältyvät urakkaluontoiset työt eivät ole perusteena ylitöitä määriteltäessä.

## **26 § VAPAAPÄIVÄT**

Pääsiäislauantai, juhannusaatto ja jouluaatto sekä joulun, loppiaisen, pääsiäisen ja helatorstain jälkeinen samalla viikolla oleva lauantai ovat vapaapäiviä päätoimisille työntekijöille ja niille osapäivätoimisille työntekijöille, joiden 25 §:n mukainen pistemäärä on vähintään 146,7 pistettä.

Työnantajan ja työntekijän sopiessa, että näinä vapaapäivinä työntekijä suorittaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömät työt, työntekijälle maksetaan tehdyltä työajalta palkka 50 %:lla korotettuna tai annetaan työhön käytetty aika 50 %:lla pidennettynä vapaa-aikana muuna työaikana.

Jos työntekijälle maksetaan sopimuksen mukaan erillistä korvausta viikonloppujen aikana ilmenevien työvelvoitteiden suorittamisesta, niin tämän pykälän mukaisina vapaapäivinä tehdystä työstä ei hänelle (sovitun viikonlopputyökorvauksen lisäksi) suoriteta em. kappaleen mukaisia korvauksia.

### **Palkalliset vapaapäivät**

Työntekijän 50- ja 60-vuotissyntymäpäivät, oma vihkimispäivä ja lähiomaisen hautajaispäivä ovat palkallisia vapaapäiviä, mikäli ne ovat työpäiviä.

Pöytäkirjamerkintä: Työnantajan ja työntekijän niin sopiessa, hautajaispäivän sijasta voidaan antaa vapaaksi lähiomaisen kuolinpäivä.

Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän aviopuolisoa, lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään ja sisariaan sekä aviopuolison vanhempia.

Ilmoitus em. vapaapäivistä on tehtävä työnantajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

## **27 § ITSENÄISYYS- JA VAPUNPÄIVÄ**

Itsenäisyys- ja vapunpäivä ovat vapaapäiviä. Mikäli talonmies tekee näinä päivinä tavanomaista työtään, maksetaan siitä 100 %:lla korotettu palkka eli kuukausipalkan lisäksi tehdyltä työltä yksinkertainen päiväpalkka, joka saadaan osajan palkan laskentakaavan mukaisesti jakamalla kuukausipalkka joului- tai toukokuuhun sisältyvien teoreettisten työpäivien lukumäärällä.

## **28 § YLITYÖKORVAUKSET**

Ylityökorvaukset suoritetaan työaikalain 22 §:n edellyttämällä tavalla. Työnantajan ja työntekijän niin sopiessa, voidaan ylityöt antaa vapaana työaikalain 23 §:n mukaisesti. Ylityöstä tuleva korotettu palkka voidaan sopia maksettavaksi myös erillisenä kuukausikorvauksena.

Ylityökorvausten perusosa lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 161.

## **29 § YÖTYÖ JA SATUNNAINEN YÖTYÖ**

Yötyötä on klo 23.00 - 6.00 välisenä aikana suoritettu työ. Muusta kuin ennakolta sovitusta säännöllisesti toistuvasta työstä (esim. ovien ja saunojen sulkeminen) klo 23.00 - 6.00 välisenä aikana suoritetaan 100 %:lla korotettu palkka, joka maksetaan siitä riippumatta onko kysymyksessä ylityö, mutta jonka lisäksi ei makseta ylityökorvauksia.

## **V SOSIAALIETUUKSIA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET**

### **30 § VUOSILOMA**

#### **a) Loman ansaitseminen**

Työntekijän vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaisesti. Vuosilomalain 3 §:n mukaan on työntekijällä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, oikeus saada lomaa 2,5 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta. Muussa tapauksessa työntekijä saa lomaa 2 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

#### **b) Vuosilomapalkka**

Työntekijän vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain 7 §:n 1 momentin mukaisesti.

Sauna- ja talopesulakorvaukset sekä nurmikonhoitopalkkio otetaan vuosilomapalkkaa laskettaessa huomioon seuraavan laskentakaavan mukaan, ellei niitä ole jaettu tasaisiksi kiinteiksi kuukausieriksi palkkaa maksettaessa:

$$lp = VL_{pv} \times \frac{kkp + nhp + tk + stk}{25}$$

lp = vuosilomapalkka

VL<sub>pv</sub> = lomapäivien lukumäärä

kkp = säännöllinen kiinteä lomallelähtöhetken kuukausipalkka

nhp = lomallelähtöhetken nurmikonhoitopalkkio kuukaudessa

stk = sauna- ja talopesulakorvaukset lomanmääräytymisvuonna

tk = työssäolokuukausien lukumäärä

### **Paikallinen sopiminen lomapalkan maksamisesta**

Vuosilomapalkan maksamisajankohdasta voidaan paikallisesti sopia niin, että vuosilomapalkka maksetaan säännönmukaisina palkanmaksupäivinä. Ellei asiasta sovita paikallisesti, noudatetaan työehtosopimuksen ja vuosilomalain määräyksiä.

Jos työntekijälle maksettu vuosilomapalkka ei vastaa hänelle muuten maksettavaa palkkaa, se on tasattava vuosilomalain 8 § 2 momentin mukaisesti seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

### **c) Lomakorvaus viikonlopputyöstä**

Kun työntekijälle maksetaan sopimuksen mukaan erillistä korvausta viikonloppujen aikana ilmenevien työvelvoitteiden suorittamisesta, on hänelle maksettava vuosilomalain 9 §:n mukainen lomakorvaus edellisen lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista viikonloppukorvauksista.

Lomakorvauksen suuruus on 8,5 tai 11 % edellisen lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista tai maksettavaksi erääntyneistä viikonloppukorvauksista. Lomakorvaus määräytyy 11 %:n mukaan silloin, kun työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut keskeytymättä vähintään yhden vuoden. Lomakorvauksesta ei makseta lomarahaa.

### **d) Lomarahaa**

## Edellytykset ja maksaminen

Työntekijälle, joka aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä, suoritetaan lomarahana 50 % hänen tämän työehtosopimuksen mukaisesta vuosilomapalkastaan, joka on laskettu luku 25 jakajana käytävällä kaavalla kuukausipalkkaisten työntekijöiden osalta.

Lomarahaa maksetaan myös, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella, vuosilomalain 3 § 5 momentissa mainitun syyn tai hoitovapaan takia.

Puolet lomarahasta maksetaan vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä. Puolet maksetaan sen palkanmaksun yhteydessä, jolloin työntekijän palkka ensimmäiseltä vuosiloman jälkeiseltä työpäivältä maksetaan tai olisi maksettu, ellei työntekijä olisi estynyt palaamasta työhön. Saadakseen lomarahaa jälkimmäisen osan tulee työntekijän työsuhteen kuitenkin olla voimassa vielä vuosiloman viimeisenä päivänä.

Vuosiloman sijoittuessa hoitovapaan yhteyteen maksetaan lomarahaa kokonaisuudessaan sen palkanmaksun yhteydessä, jolloin työntekijän palkka hoitovapaalta paluun jälkeen maksetaan.

### **Paikallinen sopiminen lomarahaa maksamisesta**

Lomarahaa maksamisajankohdasta voidaan paikallisesti sopia työehtosopimuksesta poikkeavasti. Lomarahaa on kuitenkin maksettava viimeistään ennen seuraavan lomanmääräytymisvuoden alkua.

Paikallisesti voidaan myös sopia lomarahaa korvaamisesta vastaavalla vapaalla, joka on pidettävä viimeistään ennen seuraavan lomanmääräytymisvuoden alkua.

Ellei asioista sovita paikallisesti, noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

### **Lomarahaa maksaminen lomakorvauksen yhteydessä**

Lomarahaa maksetaan myös lomakorvauksen yhteydessä, mikäli työsuhde lomakautena (2.5.–30.9.) päättyy muusta kuin työntekijästä itsestään johtuvasta syystä. Lomarahaa maksetaan tällöin edellisen päättyneen lomanmääräytymisvuoden lomakorvauksesta, mutta ei viimeisen kesken jääneen lomanmääräytymisvuoden lomakorvauksesta.

Vanhuus-, työkyvyttömyys-, varhennetulle vanhuus- tai yksilölliselle varhaiseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomarahaa siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon työntekijällä on oikeus.

Työntekijälle, joka suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä, palaa palvelusajan päätyttyä työhön palvelukseen kutsutun asevelvollisen työ- ja virkasuhteen jatkumisesta annetun lain edellyttämällä tavalla, on oikeus saada lomarahaa siitä lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Lomarahaa maksetaan kokonaisuudessaan työhön paluuta seuraavan ensimmäisen palkanmaksun yhteydessä.

### **31 § SAIRAUSAJAN PALKKA**

#### **a) Sairausajan palkan maksamisedellytykset ja korvausjaksot**

Työnantaja maksaa työntekijälle, joka sairauden tai työtapaturman vuoksi on estynyt tekemästä työsopimuksensa mukaista työtä, sairausajan palkkana täyden palkan jäljempänä lueteltuihin ajanjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä:

Työsuhde, joka ennen työkyvyttömyyden alkua on jatkunut yhdenjaksoisesti:

	<i>ajanjakso</i>
vähintään 1 kuukauden mutta alle 3 vuotta	28 kalenteripäivää
3 vuotta mutta alle 5 vuotta	35 kalenteripäivää
5 vuotta mutta alle 15 vuotta	42 kalenteripäivää
15 vuotta tai kauemmin	49 kalenteripäivää

Ensimmäinen työkyvyttömyyspäivä, joka työssä oltaessa olisi ollut työpäivä, on karenssipäivä, jolta palkka vähennetään.

Karenssipäiväsäännöstä ei kuitenkaan sovelleta seuraavissa tapauksissa:

- Kun työntekijän työsuhde on ennen työkyvyttömyyden alkamista kestänyt vähintään kaksi vuotta.
- Kun sairauden aiheuttama työkyvyttömyys on jatkunut niin pitkän ajan, että sairausvakuutuslain mukainen päiväraha-oikeus on alkanut.
- Työkyvyttömyys johtuu työtapaturmasta.

Sairausajan palkan maksamisen edellytyksenä on, että työntekijän työsuhde on ennen työkyvyttömyyden alkamista jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, työntekijä ilmoittaa työkyvyttömyydestään viipymättä työnantajalle ja toimittaa työnantajalle lääkärintodistuksen työkyvyttömyydestään.

Työkyvyttömyys todetaan työnantajan osoittaman työterveyslääkärin todistuksella, asianomaisen erikoisalalan lääkärin tai muulla työnantajan hyväksymällä lääkärintodistuksella.

Mikäli työntekijä kesken työpäivän tulee sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvyttömäksi, maksetaan hänelle sinä päivänä menettämältään säännölliseltä työajalta täyden palkan mukainen korvaus.

## **b) Sairausajan palkan epääminen ja vähennykset**

Sairausajan palkkaa ei kuitenkaan makseta, jos työntekijä on aikaansaanut sairauden tai tapaturman tahallisesti, rikollisella toiminnallaan, kevytmielisellä elämällään tai muulla törkeällä tuottamuksella.

Sairausajan palkasta vähennetään, mitä työntekijä saa saman työkyvyttömyyden takia samalta ajanjaksolta päivärahaa taikka siihen verrattavaa muuta korvausta lain tai sopimuksen perusteella. Työnantajalla ei kuitenkaan ole oikeutta vähentää ko. korvausta sairausajan palkasta siltä osin kuin korvausta maksetaan työntekijälle hänen kokonaan tai osaksi itse kustantamansa vapaaehtoisen vakuutuksen perusteella.

Siltä ajalta, jolta työnantaja on maksanut työntekijälle sairausajan palkan, hän on oikeutettu nostamaan itselleen palautuksena työntekijälle tulevan edellisen kappaleen mukaisen päivärahan tai siihen verrattavan korvauksen taikka saamaan sen määrän takaisin työntekijältä.

Jos päivärahaa ei työntekijästä itsestään johtuvista syistä makseta tai jos se maksetaan vähäisempänä kuin mihin hänellä lain mukaan olisi ollut oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää palkasta se päiväraha tahi sen osa, mikä työntekijän laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta. Jollei työntekijä ole lainkaan oikeutettu sairausvakuutuslain mukaiseen päivärahaan, ei työnantaja ole velvollinen maksamaan sairausajan palkkaa työehtosopimuksen mukaisesti.

## **c) Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuminen**

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan äidille tai isälle tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoitamiseksi tai hoidon järjestämiseksi välttämättömästä, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä, ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys.

Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin sairausajan palkan soveltamisohjeesta ilmenevin tavoin.

Saman sairastumisen johdosta korvausta maksetaan vain toiselle vanhemmista.

Korvausta maksetaan enintään 4 vuorokaudelta, kuitenkin siten, että ensimmäinen sairauspäivä on karenssipäivä, jolta palkka vähennetään. Kuukausipalkkaisella työntekijällä korvaus sisältyy kuukausipalkkaan. Karenssipäivää ei oteta huomioon niiden työntekijöiden osalta, joiden työsuhde on ennen lapsen sairastumista kestänyt vähintään kaksi vuotta.

Ansiotyöhön rinnastetaan tilanteet, jolloin äidillä tai isällä ei ole sairauden tai matkan tahi työskentelystä, opiskelusta taikka koulutukseen osallistumisesta johtuvan toisella paikka-kunnalla asumisen tms. tilapäisen esteen vuoksi mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon, eikä hoitoa saada järjestetyksi muuten.

#### **d) Vaikeasti sairaan lapsen hoito**

Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa valtioneuvoston päätöksen (VNp 130/85) vaikeasti sairaan lapsen hoitoa ja kuntoutusta varten myönnettävästä avustuksesta) 4 §:n tarkoittamaa vaikeaa sairautta, on oikeus olla pois työstä osallistuakseen VNp 3 §:ssä tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa. Työnantajalla ei ole sairausajan palkan maksamisvelvollisuutta.

### **SAIRAUSAJAN PALKAN SOVELTAMISOHJEET**

#### **1. Korvausajanjakso, karenssipäivä ja päiväraha**

Sairausajan palkan maksamisajanjaksoihin (28–35–42–49 päivää) lasketaan kaikki päivät (myös lauantait ja sunnuntait sekä muut arkipyhät). Sairausajan palkkaa maksetaan edellä mainittuihin ajanjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä.

Oikeus sairausvakuutuksen mukaiseen päivärahaan alkaa sen jälkeen, kun työkyvyttömyys sen alkamispäivää mukaan lukematta on jatkunut 9 arkipäivää. Arkipäiväksi luetaan myös lauantai ja sen ohella lisäksi sellainen sunnuntai tai muu pyhäpäivä, joka olisi työntekijän säännönmukainen työpäivä (esim. vuorotyössä).

Tapaturmavakuutuksen mukaista päivärahaa suoritetaan tapaturman sattumispäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta, jokaiselta päivältä, sunnuntai- ja juhlapäivät niihin luettuina, kunnes tapaturmasta aiheutunut vamma on parantunut tai siitä johtunut sairaus päättynyt, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan tapaturmapäivästä lukien. Päivärahaa ei kuitenkaan suoriteta, jollei vahingoittunut ole ollut joko kokonaan tai osittain kykenemätön tekemään työtään vähintään kolmena peräkkäisenä päivänä, tapaturmapäivää lukuun ottamatta.

Tapaturmavakuutusta koskevat määräykset poikkeavat siis tässä suhteessa sairausvakuutuksen määräyksistä. Tämä koskee työtapaturmia eli sellaisia tapaturmia, jotka sattuvat joko työssä tai työmatkalla. Työehtosopimuksen sairausajan palkka-määräysten soveltamisessa on otettava huomioon, ettei työtapaturmata-pauksissa sovelleta karenssipäiväsääntöä.

Jos kysymyksessä on muu, esimerkiksi kodin piirissä sattunut tapaturma, oikeus päivärahan saamiseen määräytyy sairausvakuutuksen sääntöjen mukaisesti.

Alle 10-vuotiaan lapsen äkillistä sairastumista koskevan määräyksen osalta katsotaan yksinhuoltajaksi myös henkilö, joka ilman erillistä asumus- tai avioero-päätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten vuoksi.

## **2. Saman sairauden uusiutuminen**

Samana sairauden uusiutuessa erotetaan toisistaan kaksi vaihtoehtoa:

a. Mikäli saman sairauden uusiutumiseen on kulunut yli 30 päivää siitä päivästä, jolloin on viimeksi suoritettu sairauspäivärahaa ja työnantajan maksamaa sairausajan palkkaa, käsitellään tapausta uutena työkyvyttömyytenä, jonka suhteen noudatetaan normaaleja karenssi- ja jaksosäännöksiä.

b. Mikäli saman sairauden uusiutumiseen on kulunut enintään 30 päivää siitä päivästä, jolloin viimeksi suoritettiin sairauspäivärahaa tai työnantajan maksamaa sairausajan palkkaa, pidetään tapausta aikaisemman työkyvyttömyyden jat-

kona. Tämä merkitsee, että näin uusiutuvan työkyvyttömyyden eri vaiheita käsitellään samana työkyvyttömyytenä.

Tällöin sairausajan palkan maksaminen alkaa heti ensimmäisenä täytenä sairauden uusiutumispäivänä, joka työssä oltaessa olisi ollut työntekijän työpäivä, jos 28–35–42–49 päivän kalenteriajanjakso ei aikaisemmin ole ehtinyt täyttyä. Sairausajan palkan maksamista jatketaan tässä tapauksessa, kunnes tämä jakso työkyvyttömyyden kaikki vaiheet yhteenlaskettuna on täyttynyt.

Sen määrittely, onko kyseessä sama vai eri sairaus, tapahtuu sairausvakuutus toimiston tekemän ratkaisun perusteella.

### **3. Sairausajan palkan maksaminen ja vuosiloma**

Työntekijällä on eräin edellytyksin oikeus pyynnöstä saada lomansa tai sen osa siirretyksi sairauden johdosta.

#### **Sairastuminen ennen lomaa**

Työntekijän ollessa vuosiloman tai sen osan alkaessa sairauden, synnytyksen tai tapaturman johdosta työkyvytön on loma, jos työntekijä sitä pyytää, siirrettävä myöhempään ajankohtaan. Tämä edellyttää työntekijän puolelta tapahtuvaa ilmoitusta ennen loman alkamista. Sama koskee tilannetta, jossa työntekijä tietää joutuvansa lomansa aikana sellaiseen sairaanhoitoon tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön.

#### **Sairastuminen loman aikana**

Mikäli työntekijä sairastuu lomansa aikana ja työkyvyttömyys jatkuu yli 7 päivää, ei tämän ajan ylittävää osaa työkyvyttömyysajasta ole pidettävä lomana, jos työntekijä sitä ilman aiheetonta viivytystä pyytää.

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa siirretty loma on, mikäli mahdollista, annettava ennen syyskuun 30. päivää ja jollei toisin sovita, viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.

Sikäli kuin työntekijällä sairauden yhteydessä ei ole tätä oikeutta tai hän ei käytä sitä, hän sairastaa lomansa aikana eli omalla ajallaan eikä työnantajalle synny mitään sairausajan palkan maksuvelvollisuutta.

Jos työntekijän loma tai erillisenä pidettävä loman osa siirretään kokonaisuudessaan sairauden takia vuosilomamääräysten mukaan pidettäväksi myöhempänä

ajankohtana, alkaneeseen työkyvyttömyyteen noudatetaan normaaleja sairausajan palkan maksamista koskevia sääntöjä.

Mikäli sairaus alkaa loman aikana, voidaan erottaa erilaisia tapauksia:

*a) Työntekijä siirtää loppuosan lomastaan*

Työntekijä sairastaa vuosilomallaan 7 päivää (kaikki päivät mukaan lukien) ja loppuosa siirretään pidettäväksi myöhemmin sovittavana ajankohtana. Tällöin mainittujen 7 päivän jälkeinen ensimmäinen työpäivä on karenssipäivä ja sairausajan palkkaa maksetaan 28–35–42–49 päivän ajanjakson työpäiviltä normaalisäännön mukaisesti (ks. edellä määräykset karenssipäivästä). Mainittu 28–35–42–49 päivän ajanjakso ei kulu vuosiloman aikana.

*b) Sairaus alkaa loman aikana ja enintään 7 päivää osuu loman ajaksi*

Tässä tapauksessa työntekijä sairastaa vuosilomansa loppuajan ja vuosiloman päättymisen jälkeinen ensimmäinen työpäivä on karenssipäivä, jonka jälkeen sairausajan palkkaa maksetaan pääsäännön mukaisesti 28–35–42–49 päivän pituisen ajanjakson työpäiviltä (ks. edellä määräykset karenssipäivästä). Mainittu 28–35–42–49 päivän ajanjakso ei kulu vuosiloman aikana.

Tältä ajalta työnantajalla on kuitenkin oikeus vähentää maksamastaan palkasta työntekijän mahdollisesti saamat tapaturma- tai sairausvakuutuspäivärahat, jotka tulevat sairausvakuutustoimistolta tai työnantajan kustantamasta tapaturmavakuutuksesta.

#### **4. Sairausajan palkan laskentakaavat**

a) kuukausipalkan osalta 
$$\frac{\text{tpv} \times (\text{kkp} + \text{kkk})}{\text{stpv}}$$

b) sauna- ja talopesulakorvaukset otetaan sairausajan palkkaa laskettaessa huomioon seuraavan kaavan mukaan, ellei näitä korvauksia ole jaettu tasaisiksi kiinteiksi kuukausieriksi palkkaa maksettaessa

(sauna- ja talopesulakorvaukset  
sekä nurmikonhoitopalkkio sairastumista  
edeltäviltä 12 kuukaudelta)

$$\frac{\text{tpv} \times (\text{kkp} + \text{kkk} + 12)}{\text{stpv}}$$

c) muu vastaava palkka, kuten lääkärintarkastusajan ja lapsen sairausajan palkka (kuten sairausajan palkka, eli edellä kohdat a ja b)

tpv =	työpäivä
kkp =	kuukausipalkka
kkk =	kiinteä kuukausikorvaus
stp =	teoreettinen säännölliseen työaikaan sisältyvien työpäivien lukumäärä ao. palkkakaudelta

## **32 § ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAA, HOITOVAPAA SEKÄ OSITTAINEN HOITOVAPAA**

### **a) Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa**

Työntekijällä on oikeus raskauden ja synnytyksen tai lapsen hoidon vuoksi saada äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaaksi se aika, johon hänelle sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Työnantaja ja työntekijä voivat sitovasti sopia isyys- ja vanhempainvapaan pitämisestä ja sen ajankohdasta. Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta.

### **b) Hoitovapaa**

Työntekijällä on työsopimuslain mukaisesti oikeus lapsen hoidon vuoksi saada hoitovapaata siihen saakka, kun lapsi täyttää kolme vuotta. Hoitovapaan edellytyksenä on, ettei toinen lapsen vanhemmista käytä samanaikaisesti oikeutta hoitovapaaseen. Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta hoitovapaan ajalta.

### **c) Vanhempain- ja hoitovapaan jaksottaminen**

Jos työntekijä haluaa jaksottaa vanhempain- ja/tai hoitovapaan, hänen on laadittava kirjallinen kokonaissuunnitelma vanhempain- ja/tai hoitovapaan käyttämisestä ja toimitettava se työnantajalle viimeistään kuukautta ennen laskettua syntytysaikaa. Suunnitelmasta on ilmeittävä isyys- ja vanhempainvapaan sekä hoitovapaan käyttäminen. Muutoin ilmoitusvelvollisuudesta on voimassa, mitä työsopimuslaissa on säädetty.

### **d) Osittainen hoitovapaa**

Työntekijä voi saada työsopimuslain mukaista osittaista hoitovapaata työajan lyhennyksenä lapsensa tai muun hänen kodissaan pysyvästi asuvan lapsen hoidon vuoksi sen vuoden loppuun saakka, jona lapsi aloittaa peruskoulun.

Osittaisen hoitovapaan saamisen edellytyksenä on lisäksi, että lapsen molemmat vanhemmat ovat, tai milloin kyseessä on yksinhuoltaja, tämä on työssä kodin ulkopuolella ja että osittaiselle hoitovapaalle jäävän työntekijän työsuhde on yhdenjaksoisesti kestänyt vähintään yhden vuoden.

Osittaista hoitovapaata voi saada vain toinen lapsen vanhemmista kerrallaan.

Työnantaja ei voi kieltäytyä sopimasta osittaisesta hoitovapaasta ilman painavaa syytä.

Työnantaja ei ole velvollinen maksamaan palkkaa työntekijälle osittaisen hoitovapaan ajalta, ellei asiasta ole toisin sovittu.

## **VANHEMPAIN- JA HOITOVAPAAN SOVELTAMISOHJEITA:**

### **1. Sairastuminen vanhempain- tai hoitovapaan aikana**

Työntekijällä on oikeus perustellusta syystä muuttaa vanhempain- tai hoitovapaan ajankohtaa ilmoittamalla siitä työnantajalle viimeistään kuukautta ennen muutoksen toteuttamista tai niin pian kuin mahdollista. Mikäli työntekijä oman sairautensa tai muusta syystä aiheutuneen työkyvyttömyyden vuoksi keskeyttää vanhempain- tai hoitovapaansa, perustuu työntekijän työstä poissaolo työkyvyttömyyteen. Työnantajalla ei tällaisessa tapauksessa ole velvollisuutta maksaa sairausajan palkkaa ajalta, jonka vanhempain- tai hoitovapaajakso työsopimuslaissa säädettyyn määräaikaan mennessä tehdyn ilmoituksen mukaan olisi kestänyt.

### **2. Työnteko muualla vanhempain- tai hoitovapaan aikana**

Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu käytettäväksi lapsen hoitamiseen. Työskentely vanhempain- tai hoitovapaan aikana on siten mahdollista vain, jos se voi tapahtua niin, ettei lapsen hoito esty tai häiriinny. Esimerkiksi iltatyö voi olla mahdollista, jos työ normaalisti on päivätyötä ja lapsen hoito on järjestetty iltaisin.

## **33 § LÄÄKÄRINTARKASTUKSET**

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen hänen työterveyshuoltolain 3:13 §:n kohdassa tarkoitettussa tarkastuksessa menettämäänsä säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta sekä muiden lääkärintarkastusten ajalta seuraavasti:

### **ANSIONMENETYKSEN KORVAAMISEN EDELLYTYKSET LÄÄKÄRINTARKASTUKSEN AJALTA:**

#### **1. Lakisääteiset lääkärintarkastukset**

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen hänen lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen (1484/01) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa menettämältään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään tapauksissa, joissa on kysymys nuorista työntekijöistä annetussa laissa (998/93) ja säteilylaissa (592/91) sekä terveydensuojelulaissa (763/94) tarkoitetuista tutkimuksista.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja korvauksen myös välttämättömistä matkakustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan.

Mikäli tarkastus tapahtuu työntekijän vapaa-aikana, maksetaan työntekijälle korvauksena ylimääräisistä kuluista summa, joka vastaa sairausvakuutuslain mukaista vähimmäispäivärahaa.

#### **2. Muut lääkärintarkastukset**

Ansionmenetyksen korvattavuuden edellytykset ovat seuraavat:

##### **Perusedellytykset**

Kysymyksessä on oltava sairastumis- tai tapaturmatapaus, jossa on välttämätöntä päästä nopeasti lääkärintarkastukseen.

Työntekijän on esitettävä lääkärintarkastuksesta työnantajan hyväksymä selvitys (esim. lääkärintodistus tai lääkäripalkkiokuitti) sekä työnantajan pyytäessä sel-

vitys siitä, kuinka kauan lääkärintarkastus odotus- ja kohtuullisine matka-aikoihin kesti.

Muissa kuin edellä mainitussa kohdassa tarkoitetuissa sairastumis- tai tapaturmatapauksissa edellytetään, että työntekijä varaa vastaanottoajan työaikana vain, jos se ei ole kohtuullisen ajan (esim. normaalitapauksissa viikon) kuluessa saatavissa työajan ulkopuolella. Työntekijän on esitettävä luotettava selvitys siitä, ettei hän ole voinut saada vastaanottoa työajan ulkopuolella.

Työntekijän on ilmoitettava lääkäriin menostaan etukäteen työnantajalle. Jos ilmoitusta ei ylivoimaisen esteen takia voida tehdä etukäteen, ilmoitus on tehtävä välittömästi, kun se on mahdollista.

Lääkärintarkastus on järjestettävä työajan tarpeetonta menetystä välttämällä. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansiomenetyksestä lääkärintarkastusta koskevien sopimusmääräysten nojalla suoriteta. Korvausta ei suoriteta myöskään sairausajan palkkamääräysten edellyttämänä karenssipäivänä suoritettuna lääkärintarkastuksen ajalta.

Milloin sairaus on johtunut omasta törkeästä tuottamuksesta tai tahallisuudesta, ei ansionmenetystä korvata.

## **Erityisedellytykset**

### **Ansionmenetys korvataan:**

#### *Uusi tai uusiutuva sairaus*

- sellaisten lääkärintarkastuksen ajalta, jossa todetaan työntekijän sairaus.
- lääkärin tutkimustoimenpiteestä johtuneen, enintään vuorokauden kestäneen työkyvyttömyyden ajalta.
- milloin työntekijä sairausoireiden vuoksi on otettu sairaalaan tarkkailtavaksi tai tutkittavaksi. Tällöin noudatetaan sairausajan palkkamääräyksiä.

#### *Aikaisemmin todettu sairaus*

- kroonisen sairauden edellyttämän lääkärintarkastuksen ajalta edellyttäen, että kysymyksessä on ao. erikoisalan lääkärin suorittama tarkastus hoidon määrittämiseksi.

- sairauden olennaisesti pahentuessa, minkä vuoksi työntekijän on ollut tarpeen hakeutua lääkärintarkastukseen.
- hoidon määrittelemiseksi tarpeellisen ao. erikoisalan lääkärintarkastuksen ajalta, jossa annetaan määräys apuvälineen, esim. silmälasien hankkimiseksi.
- muun aikaisemmin todetun sairauden hoidon määrittelemiseksi tarpeellisen lääkärintarkastuksen ajalta vain, jos lääkärin palveluja ei ole saatavissa työajan ulkopuolella.
- syöpäsairauden edellyttämän hoitotoimenpiteen aiheuttaman työkyvyttömyyden ajalta. Tällöin noudatetaan sairausajan palkkamääräyksiä.

#### *Laboratorio- ja röntgentutkimukset*

- korvattavaan lääkärintarkastukseen välittömästi liittyvän laboratorio- ja röntgentutkimuksen ajalta. Laboratorio- ja röntgentutkimuksen tulee olla lääkärin määräämä ja siten osa tarkastusta. Erillisen laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta aiheutuva ansionmenetys korvataan vain, jos työntekijällä ei ole mahdollisuutta päästä em. laboratorio- tai röntgentutkimukseen työajan ulkopuolella tai jos sairaus edellyttää tutkimuksen suorittamista ainoastaan tietyinä vuorokauden ajankohtana. Tällainen ajankohtavaatimus tulee selvittää lääkärintodistuksella.

#### *Raskauteen liittyvät lääkärintarkastukset ja tutkimukset*

- sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveystieteiden tutkimuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen sekä synnytystä edeltävien lääketieteellisten tutkimusten (L 824/94) ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella. Edellytyksenä on, että tarkastus tai tutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttämättä.

Työntekijän on pyynnöstä esitettävä työnantajalle selvitys tutkimuksen liittymisestä raskauteen sekä sen suorittamisen välttämättömyydestä työaikana.

#### *Äkillinen hammassairaus*

- jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei onnistu saada

hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

### **3. Laskenta**

Edellä olevissa kohdissa 1 ja 2 tarkoitettu ansionmenetyks määrättyy ao. työehtosopimuksen sairausajan palkan laskenta- ja yhteensovitus sääntöjen mukaan.

## **34 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS**

Ryhmähenkivakuutus järjestetään keskusjärjestösopimuksen mukaisesti.

## **35 § TYÖSUHDEASUNTO**

Seuraavat määräykset koskevat huoneenvuokralain tarkoittamaa työsuhdeasuntoa.

### **a) Vuokran suuruus**

Työsuhdeasunnosta peritään verohallituksen vahvistaman asunto-edun ennakonpidätysarvon mukaista vuokraa. Vuokraa korotetaan vastaamaan uutta asuntoedun ennakonpidätysarvoa ilmoittamalla siitä vuokralaiselle kirjallisesti. Korotus tulee voimaan sen vuokranmaksukauden alusta, joka lähinnä seuraa ilmoituksen tekemistä.

### **Uudet verotusarvot 1.1.2005 alkaen:**

#### **a) Pääkaupunkiseutu, (Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa)**

Asunto valmistunut:	Edun arvo euro/kk
ennen vuotta 1961	121,00 €+ 7,61 €neliömetriltä
vuosina 1961–1983	105,00 €+ 6,35 €neliömetriltä
vuonna 1984 tai myöhemmin	110,00 €+ 7,00 €neliömetriltä

#### **b) Muu Suomi, edun arvo**

Asunto valmistunut:	Edun arvo euro/kk
ennen vuotta 1984	74,00 €+ 4,78 €neliömetriltä
vuosina 1984 – 1991	78,00 €+ 5,41 €neliömetriltä

vuonna 1992 tai myöhemmin

82,00 €+ 6,51 €neliömetriltä

Verohallituksen verotoimistolle antaman yhtenäistämisohjeen mukaan voidaan työsuhdeasuntojen luontaisetuaroja alentaa 15 % verohallituksen luontaisetu-päätöksen mukaisista arvoista silloin, kun on kysymys sellaisten talonmiesten asunnoista, joiden toimenkuvaan kuuluvat myös asukkaiden käynnit. Alennuk-sen myöntämisen edellytyksenä ei ole se, että työntekijälle maksetaan työehto-sopimuksen mukaista vastaanottokorvausta.

Kun työntekijä on opintovapaalla, joka kestää yli kolme kuukautta, niin kolme kuukautta ylittävältä ajanjaksolta työntekijän on maksettava käypää vuokraa, jo-na on pidettävä asumistukilain nojalla vahvistettua vuokraa.

## **b) Vastaanottokorvaus**

Kun työntekijä ottaa asunnossaan työnantajan määräyksestä vastaan asukkaita, maksetaan työntekijälle vastaanottokorvausta seuraavasti riippuen työntekijän hoidettavana olevan kiinteistön huoneistojen lukumäärästä:

huoneistojen lukumäärä	10 – 35	33,64 euroa /kk
huoneistojen lukumäärä	36 – 100	47,10 euroa /kk
huoneistojen lukumäärä	101–	65,60 euroa /kk

Asukkaiden vastaanotolla tarkoitetaan sitä, että työntekijä hoitaa asunnossaan työnantajan määräyksestä saunan, talopesulan tms. taloyhtiön yleisten tilojen va-rausta tai rahastusta. Avainten luovutus ja palautus ei oikeuta vastaanottokorva-ukseen.

Mikäli asukkaiden vastaanotto on järjestetty muualla kuin työntekijän asunnos-sa, ei vastaanottokorvausta makseta.

## **c) Työsuhdeasunnon vuokrasuhteen päättyminen**

Vuokralaisella on vuokrasuhteen kestoajasta riippumatta

a) oikeus irtisanoa työsuhdeasunnon vuokrasopimus päättymään työsuhteen ai- kana 14 päivän kuluttua irtisanomisen suorittamisesta tai

b) irtisanomisaikaa noudattamatta oikeus irtisanoa vuokrasopimus päättymään samanaikaisesti työsuhteen päättyminen kanssa.

Jos tehtävä työ edellyttää asumista määrättyssä kiinteistössä tai huoneistossa, niin työsuhteen jatkumisen edellytyksenä työntekijän irtisanoessa työsuhdeasunnon vuokrasopimuksen päättymään työsuhteen aikana on, että työnantaja tällaisen työsopimuksen muutoksen hyväksyy.

Vuokranantajalla on työsuhteen päättyessä sekä vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä oikeus irtisanoa vuokrasuhde käyttäen perusteena työsuhteen päättymistä.

Vuokranantajan irtisanomisaika on yksi kuukausi, koska työehtosopimuksen mukainen työ edellyttää asumista määrättyssä kiinteistössä tai huoneistossa. Se, että työ edellyttää asumista määrättyssä kiinteistössä tai huoneistossa, on huoneenvuokralain mukaan todettava kirjallisesti vuokra- tai työsopimuksessa, kun vuokrasopimus on tehty 1.12.1987 jälkeen. Kun vuokrasopimuksen päättymisperusteena käytetään työsuhteen päättymistä, vuokranantaja ei saa irtisanoa vuokrasopimusta päättymään ennen työsuhteen päättymistä.

Kun vuokranantaja irtisanoa vuokrasopimuksen työsuhteen kestäessä työsuhteen päättymisen vuoksi, irtisanomisaika alkaa sen kalenterikuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana työsopimuksen irtisanomisaika alkaa kulua tai työsopimus ilman irtisanomista päättyy.

#### **d) Työsuhdeasunnon hallinnan luovutus**

Työsuhdeasunnon hallinnan luovutus ilman vuokranantajan lupaa on kielletty. Vuokralainen saa kuitenkin ilman vuokranantajan lupaa käyttää huoneistoa yhteisenä asuntona puolisonsa, lähisukulaisensa ja puolisonsa lähisukulaisten kanssa, jollei siitä aiheudu vuokranantajalle huomattavaa haittaa.

#### **e) Vuokra työsuhteen päättymisen jälkeen**

Kun työntekijä työsuhteen päätyttyä asuu huoneistossa, vuokraa voidaan ilman tuomioistuimen vahvistusta korottaa asumistukilain (408/75) nojalla vahvistetun suuruiseksi. Korotus tulee voimaan sen vuokranmaksukauden alusta, joka lähinnä seuraa kirjallisen korotusilmoituksen tekemistä.

#### **f) Muita määräyksiä**

Talonmiesperheeltä (talonmies itse, puoliso ja alaikäiset lapset) ei peritä lämmivesimaksua. Heille annetaan myös korvaukset saunan käyttövuoro kerran viikossa ja pesula käyttövuoro tarvittaessa 2 kertaa kuukaudessa omiin tarkoituksiin. Näiden laitosten puuttuminen ei oikeuta mihinkään korvaukseen.

Vuokranantajan velvollisuus huolehtia huoneiston kunnosta, vuokranantajan oikeus huoneiston kunnan ja hoidon valvontaan sekä korjaus- ja muutostöihin ja vuokralaisen velvollisuudet huoneistoa käytettäessä määräytyvät huoneenvuokralain 3-5 lukujen mukaisesti.

## **VI TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

### **36 § TYÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Työsopimusta irtisanottaessa on otettava huomioon työehtosopimuksen ja työ-sopimuslain määräykset.

Irtisanomisaika

Työsopimuslaista poiketen noudatetaan työnantajan irtisanoessa työsopimuksen seuraavia irtisanomisaikoja:

Työsuhteen kesto keskeytyksettä	Irtisanomisaika
enintään 1 vuosi	1 kuukausi
yli 1 vuosi ja enintään 5 vuotta	1,5 kuukautta
yli 5 vuotta ja enintään 10 vuotta	2 kuukautta
yli 10 vuotta	2,5 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja:

Työsuhde jatkunut enintään vuoden	14 vuorokautta
Työsuhde jatkunut yli vuoden	1 kuukausi

Puolella kuukaudella tarkoitetaan 15 kalenteripäivää.

Kun työntekijällä ei ole työsuhteasuntoa, työsopimuksen irtisanomisaika laske-taan kalenteriaikana irtisanomisesta lukien.

Kun työntekijällä on huoneenvuokralain tarkoittama työsuhteasunto ja kun huoneenvuokralain mukainen irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi, työsopi-

mus ja huoneenvuokrasopimus päättyvät samanaikaisesti kalenterikuukauden lopussa.

Sen sijaan, kun huoneenvuokralain mukainen irtisanomisaika on pidempi kuin yksi kuukausi (3 tai 6 kuukautta), työsopimuksen irtisanomisaika lasketaan kalenteriaikana irtisanomisesta lukien ja huoneenvuokrasopimuksen irtisanominen määräytyy erikseen huoneenvuokralain mukaisesti.

## **37 § ERIMIELISYYKSIEN SOVITTELU**

### **a) Neuvottelujärjestys**

Jos työnantajan ja työntekijän välille ilmaantuu erimielisyyttä tämän sopimuksen soveltamisesta tai tulkintaa koskevassa asiassa, on työpaikalla pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijän kanssa.

Neuvottelut on aloitettava viivytyksettä ja viimeistään 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun neuvotteluesitys on tehty.

Ellei asiaa saada työpaikalla selvitettyksi, se voidaan toisen osapuolen vaatimuksesta alistaa yhdistysten (paikallisyhdistys/ammattiosastot) ratkaistavaksi. Erilisten työpaikkatason ja yhdistystason neuvottelujen asemesta voidaan nämä neuvottelut käydä yhteisessä kokouksessa, jossa ovat läsnä työnantaja, työntekijä ja yhdistysten edustajat.

Ellei asiaa saada yhdistystasollakaan selvitettyksi, se voidaan toisen osapuolen vaatimuksesta alistaa allekirjoittajaliittojen ratkaistavaksi.

Ellei asiaa saada edellä olevan mukaista neuvottelumenettelyä käyttäen selvitettyksi, se voidaan työtuomioistuimesta annetun lain säätämin tavoin saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **b) Pöytäkirjan laatiminen**

Kun erimielisyysasia alistetaan yhdistyksille tai liitoille, työnantajan ja työntekijän, yhdistysten ja liittojen välisistä neuvotteluista laaditaan pöytäkirja.

Kun työpaikka- ja yhdistystason neuvottelut käydään yhteisenä neuvotteluna, laaditaan vain yksi pöytäkirja.

Pöytäkirjasta on ilmentävä erimielisyyden kohde ja molempien osapuolten kanta yksityiskohtaisine perusteluineen.

Malli työnantajan ja työntekijän sekä yhdistysten välisten neuvottelujen pöytäkirjasta on työehtosopimuksen liitteenä 3. Pöytäkirjat laaditaan kulloinkin kahdena kappaleena ja molemmat neuvotteluosapuolet allekirjoittavat ne.

Pöytäkirjat on toimitettava viivytyksettä yhdistyksiin tai liittoihin.

Liitot suosittelevat, että työnantaja ja työntekijä antavat sitovan valtuutuksen paikallisyhdistyksille ja liitoille, jotta erimielisyyksiasia voidaan osapuolia sitovasti sopia.

## **VII ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### **38 § PAIKALLINEN SOPIMINEN**

Eräissä työehtosopimusmääräyksissä mainittu paikallinen sopiminen on mahdollista työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti työnantajan ja työntekijän kesken. Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu. Sopimus on solmittava kirjallisena, jos jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää. Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on voimassaolevan työehtosopimuksen osa.

### **39 § LUOTTAMUSMIES**

Osallistuakseen allekirjoittajajärjestöjen tai näiden paikallisyhdistysten taikka valtuutettujen edustajien kesken sovittuihin neuvotteluihin on luottamusmies oikeutettu poistumaan työpaikaltaan ilmoitettuaan siitä työnantajalleen riittävän ajoissa. Suostumusta työpaikalta poistumiseen ei voida evätä ilman erittäin painavaa syytä, kun on kysymys työsuhteesta syntyneestä erimielisyydestä, joka koskee työehtosopimuksen soveltamista.

Jos luottamusmiehelle aiheutuu ansionmenetystä työnantajan edustajien kanssa työaikana käytyjen neuvotteluiden takia, on se korvattava luottamusmiehelle sen työnantajan toimesta, jonka asiasta on kysymys. Luottamusmiehen työnantajalle ei saa aiheuttaa luottamustoimen hoitamisesta lisäkustannuksia.

Jos luottamusmies joutuu työnantajan toimeksiannosta neuvottelemaan varsinaisen työajan ulkopuolella, suoritetaan siitä hänelle erillinen korvaus.

Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei hänen tätä tehtävää hoitaessaan tai sen tähden saa siirtää peruspalkaltaan huonompipalkkaiseen työhön, kuin missä hän oli luottamusmieheksi valituksi tullessaan eikä häntä luottamustehtävänsä takia saa erottaa työstä.

PT:n ja SAK:n välisen luottamusmiessopimuksen määräyksiä noudatetaan vain niihin luottamusmiehiin, jotka on kirjallisesti työnantajalle ilmoitettu. Erimielisyydet ratkaistaan liittojen välisissä neuvotteluissa.

#### **40 § AMMATTIYHDISTYKSEN JÄSENMAKSUJEN PERINTÄ**

Työntekijän aloitteesta ja edellytyksellä, että hän on antanut siihen valtuutuksen, työnantaja pidättää tämän sopimuksen allekirjoittaneen työntekijän ammattiliiton jäsenmaksun palkanmaksukuukausittain työntekijän kokonaispalkasta. Jäsenmaksu tilitetään palkanmaksukuukausittain työntekijän ammattiliiton pankki- tai postisiirtotilille.

Työntekijälle annetaan vuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

Työnantaja ei vastaa perintään liittyvistä erimielisyyksistä. Työnantajan on neljännesvuosittain tehtävä perityistä jäsenmaksuista työntekijäkohtainen selvitys maksun maksajalle.

#### **41 § TYÖRAUHAVELVOITE**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet tämän työehtosopimuksen voimassa ollessa on kielletty.

Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvollisia lisäksi valvomaan, etteivät sopimukseen sidotut yhdistykset, työnantajat ja työntekijät ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin.

#### **42 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sopimus on voimassa **30.9.2007** saakka ja jatkuu edelleen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kaksi kuukautta ennen sopimuksen lakkaamispäivää jommaltakummalta puolen kirjallisesti irtisanota.

#### **43 § MUUTOSESITYS**

Jos työehtosopimus irtisanotaan kokonaisuudessaan tai joltakin osin, on vastapuolelle annettava irtisanomista seuraavassa ensimmäisessä neuvottelussa muutosesitys kirjallisesti. Asianosaiset ovat velvolliset heti irtisanomisen tapahduttua ryhtymään neuvotteluihin uuden työehtosopimuksen aikaansaamiseksi.

#### **44 § SOPIMUSASIAKIRJAT**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 15. päivänä joulukuuta 2004

KIINTEISTÖPALVELUT ry

PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM ry

## **PÖYTÄKIRJA TALONMIEHEN TYÖTÄ JA SIIVOUSTA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN SOLMIMISEKSI**

Kiinteistöpalvelut ry ja Palvelualojen ammattiliitto PAM ry ovat sopineet talonmiehen työtä ja siivousta koskevan työehtosopimuksen solmimisesta keskusjärjestöjen välisen 29.11.2004 solmitun tulopoliittisen neuvottelutuloksen mukaisesti vuosille 2005 – 2007.

### **1. Sopimuskausi**

Talonmiehen työtä ja siivousta koskeva työehtosopimus solmitaan sopimuskaudeksi 16.2.2005 – 30.9.2007.

Ellei 29.11.2004 allekirjoitettua tulopoliittista sopimusta koskevaa neuvottelutulosta allekirjoiteta tulopoliittiseksi sopimukseksi, tämä sopimus raukeaa.

### **2. Palkankorotukset vuonna 2005**

Pistehintaa korotetaan 1.3.2005 alkavan palkanmaksukauden alusta siten, että uusi pistehinta on

I pkl 3,778 euroa                      II pkl 3,741 euroa

Työehtosopimuksen mukaisia nurmikonhoitopalkkioita, sauna- ja talopesulakorvauksia sekä päivystyskorvauksia korotetaan 1.3.2005 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,7 prosenttia.

Työehtosopimuksen mukaisia vähimmäispalkkoja korotetaan 1.3.2005 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 0,6 prosenttia ja lisäksi 30,06 euroa kuukaudessa sekä osa-aikaisten työntekijöiden vähimmäistuntipalkkoja 0,6 prosenttia ja lisäksi 18 senttiä tunnilta.

### **3. Palkantarkistukset vuonna 2006**

Pistehintaa korotetaan 1.6.2006 alkavan palkanmaksukauden 2 prosenttia siten, että uusi pistehinta on

I pkl 3,854                                      II pkl 3,816

Työehtosopimuksen mukaisia nurmikonhoitopalkkioita, sauna- ja talopesulakorvauksia sekä päivystyskorvauksia korotetaan 1.6.2006 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2 prosenttia.

Työehtosopimuksen mukaisia vähimmäispalkkoja korotetaan 1.6.2006 alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2 prosenttia kuukaudessa sekä osa-aikaisten työntekijöiden vähimmäistuntipalkkoja korotetaan 2 prosenttia tunnilta.

#### **4. Indeksiehto ja tarkastelulauseke**

Tämän sopimuksen osana noudatetaan keskusjärjestöjen välillä solmittua indeksiehtoa ja tarkastelulauseketta.

#### **5. Matkakustannusten korvaaminen**

Verovapaaksi katsottavat matkakustannuskorvaukset työehtosopimuksen voimassaoloaikana määräytyvät verohallituksen päätöksen mukaisesti.

#### **6. Muutosturva**

Liitot toteavat, että tulopoliittisessa sopimuksessa sovittua työllistymisen ja muutosturvan toimintamallia noudatetaan sopimuskauden alusta. Mallia koskevat työehtosopimusmääräykset (ja/tai viittaukset keskusjärjestösopimukseen tai lainsäädäntöön) valmistellaan siten, että ne tulevat voimaan työehtosopimuksen osana sopimuskauden alusta.

#### **7. Henkilöstön edustajat**

Tiedonsaantioikeudet

Liitot toteavat, että tulopoliittisen sopimuksen mukaan keskusjärjestöt asettavat henkilöstön edustajille annettavien tietojen vähimmäissisältöä selvittävän työryhmän, jonka tulee tehdä tarvittavat muutokset 30.9.2005 mennessä. Liitot katsovat työryhmän esitysten pohjalta tarvittavat muutokset 30.11.2005 mennessä.

Koulutus

Liitot toteavat, että keskusjärjestöt asettavat työryhmän laatimaan yhteistä työsuhteisiin koulutuksen perusaineistoa liittojen käyttöön. Liitot arvioivat aineiston valmistumisen jälkeen tarvetta täydentää sitä alakohtaisilla työehtosopimusasioilla.

Muut toimintaedellytykset

Liitot selvittävät, onko henkilöstön edustajien keskinäisessä asemassa tehtäviinsä nähden perusteettomia eroja. Tarvittavat muutokset niiden poistamiseksi tehdään sopimuskauden aikana. Selvityksen kohteena ovat esim. koulutusmahdollisuudet, korvaukset ja ajankäyttö luottamustehtävien hoitamiseksi. Liitot sopivat korvausten vähimmäismääristä.

#### **8. Liikkeen luovutus**

Liitot selvittävät, vastaako työehtosopimuksessa sovittu henkilöstön edustajan suoja liikkeen luovutusdirektiivin 6 artiklaa sekä työsopimuslaissa säädettyä luottamusval-

tuutetun ansionmenetyksen korvausta ja luottamusvaltuutetun asemaa liikkeen luovutuksen yhteydessä. Tarvittavat muutokset toteutetaan samantasoisina.

Helsingissä 15. päivänä joulukuuta 2004

KIINTEISTÖPALVELUT RY

PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM RY

## LIPUTUSOHJEET

Liputus alkaa kello 8.00 ja päättyy auringon laskiessa, kuitenkin viimeistään kello 21.00. Em. aikoihin on kaksi poikkeusta: juhannus, Suomen lipun päivä, ja itsenäisyyspäivä. Juhannuksen, Suomen lipun päivän, liputus alkaa juhannusaattona kello 18.00 ja päättyy yhdenjaksoisen liputuksen jälkeen juhannuspäivänä kello 21.00. Itsenäisyyspäivänä ja sellaisena vaalipäivänä, jolloin äänestys päättyy auringonlaskun jälkeen, liputus päättyy kello 20.00.

Virallisia liputuspäiviä ovat:

- 1) helmikuun 28 päivä, Kalevalan päivä, suomalaisen kulttuurin päivä
- 2) toukokuun 1 päivä, vappu, suomalaisen työn päivä
- 3) toukokuun toinen sunnuntai, äitienpäivä
- 4) kesäkuun 4 päivä, puolustusvoimain lippujuhlan päivä
- 5) kesäkuun 20 päivän ja 26 päivän välinen lauantai, juhannus, Suomen lipun päivä
- 6) joulukuun 6 päivä, itsenäisyyspäivä
- 7) päivä, jolloin toimitetaan valtiolliset vaalit, kunnalliset vaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa antava kansanäänestys koko maassa
- 8) päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa

Yleisiä liputuspäiviä ovat:

- 1) helmikuun 5 päivä, Runebergin päivä
- 2) huhtikuun 9 päivä, Mikael Agricolan päivä, Suomen kielen päivä
- 3) huhtikuun 27 päivä, kansallinen veteraanipäivä
- 4) toukokuun 12 päivä, Snellmanin päivä, suomalaisuuden päivä
- 5) toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneiden muistopäivä
- 6) heinäkuun 7 päivä, Eino Leinon päivä, runon ja suven päivä
- 7) lokakuun 10 päivä, Aleksis Kiven päivä, suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 8) lokakuun 24 päivä, Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
- 9) marraskuun 6 päivä, ruotsinkielisten päivä
- 10) marraskuun toinen sunnuntai, isänpäivä

### Suruliputus

Suruliputuksessa lippu lasketaan puolitankoon. Ensin lippu nostetaan salon huippuun ja lasketaan sitten kolmanneksen salon mittaa alas, jolloin lipun alareuna on salon keskikohdalla.

Seinä- ja kattotangoissa lippu on suruliputuksessa keskellä tankoa siten, että lipun ja tangon keskikohdat yhtyvät.

Puolitangossa olevaa lippua laskettaessa se ensin nostetaan huippuun ja lasketaan sieltä alas.

Suruliputus suoritetaan kuolinpäivänä tai sitä seuraavana päivänä ja kestää iltaan asti.

Hautajaispäivänä suruliputetaan kello 8 lähtien siunaustilaisuuden päättymiseen asti, minkä jälkeen lippu nostetaan lopuksi päivää ylös.

Jos suruliputus sattuu viralliseksi tai yleiseksi liputuspäiväksi, liputtaa surutalo tällöinkin puolitangossa. Hautajaispäivänä suruliputus suositellaan lopetettavaksi hautajaisten jälkeen ja jo kello 16 mennessä, jonka jälkeen lippu nostetaan ylös.

Järjestölipuilla ei suruliputeta, mutta ne voivat osallistua siunaustilaisuuteen kantolippuina. Tällöin järjestölipun tankoon kärkinupin juureen solmitaan surunauha, jonka leveys on 10-15 cm ja pituus sellainen, että alempi nauha riippuu lipun alareunan tasalla ja ylempi on 2/3 lipun korkeudesta.

Suomen lippuun ei saa asettaa surunauhaa.

LIITE 2

**VIIKOTTAISEN VAPAA-AJAN MÄÄRÄYTYMINEN**

	VIIKKO-TYÖAIKA	TYÖVIIKKO		VIKKOLEPO	
		35 kevät-, kesä- ja syys- viikkona esim. huhti- marraskuu	talviaikana esim. joulu-maaliskuu	35 kevät-, kesä- ja syysviikkona esim. huhti- marraskuu	talviaikana esim. joulu- maaliskuu
Päätoiminen talonmies	40 tuntia	5-päiväinen	5-päiväinen	joka viikko	joka viikko
Osapäivätoi- minen talon- mies	Yli 22 tuntia $146,7 \times 0,15 =$ 22,01	5-päiväinen	6-päiväinen	joka viikko	joka viikko
Osapäivätoi- minen talon- mies	alle 22 tuntia $146,6 \times 0,15 =$ 21,99	5-päiväinen	6-päiväinen tai 7- päiväinen (joka toinen viikko)	joka viikko	joka toinen viikko

Niillä osapäivätoimisilla talonmiehillä, joiden pistemäärä on vähintään 267, on edelleen 5-päiväinen työviikko 30 kevät-, kesä- ja syysviikon ja 6-päiväinen työviikko 22 talviviikon aikana.

OSALLISTUVAT YHDISTYKSET

PÖYTÄKIRJAN NRO

ERIMIELISYYSNEUVOTTELU

---

1. AIKA

---

2. PAIKKA

---

3. LÄSNÄ

---

4. ERIMIELISYYSASIA JA ASIANOSAISET

---

5. JÄSENYYSVARMISTUS

---

6. KANNANOTOT

---

7. NEUVOTTELUTULOS

---

8. ALISTUS

---

9. ALLEKIRJOITUKSET

---

---

LÄHETETTY  
JATKOTOIMENPITEET  
LIITTEET

## ASIAHAKEMISTO

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuminen	33	– yleisluontoiset työt	10
Ammattitaitolisät	19	Palkkamääritykset	18
Ammattiyhdistyksen jäsenmaksujen perintä	49	Pistearvot	18
Erimielisyyksien sovittelu	47	Puhelinkorvaus	22
Erimielisyysneuvottelun pöytäkirjamalli	57	Päivystyskorvaus	21
Hoitovapaa	38	Reserviläispalkka	22
Irtisanomisaika	46	Ryhmähenkivakuutus	43
Itsenäisyyspäivä	28	Sairausajan palkka	32
Koeaika	5	Siivoustyö	9
Koeajan palkka	21	Sivutoimet	6
Kokemusvuosilisät	20	Sopimuksen voimassaoloaika	5, 49
Likaisen työn lisä	22	Sosiaalietuudet	29
Liputusohjeet	54	Soveltamisala	5
Lomakorvaus	30	Työaika	23
Lomaraha	30	Työnjohto	6
Luottamusmies	48	Työrauhavelvoite	49
Lämmitys	8, 12	Työsopimuksen irtisanominen	46
Lääkärintarkastukset	39	Työsopimuksen solmiminen	5
Osa-ajan palkka	22	Työsuhdeasunto	43
Ovien avausmaksu	23	Työsuhteen päättäminen	46
Paikallinen sopiminen	48	Työvälineet	9
Paikkakuntakalleusluokitus	19	Ulkopuhtaanapito	8,10
Palkalliset vapaapäivät	28	Vanhempainvapaa	38
Palkanlaskenta-aika työsuhteen päättyessä	21	Vapaapäivät	27
Palkanmaksuajankohta	21	Vapunpäivä	28
Palkkahinnoitteluperusteet	10	Vastaanottokorvaus	44
– jätehuolto	13	Viikonloppujen aikana sovitut työt	30
– konevähennys	16	Viikoittainen vapaa-aika	26, 56
– lämmitys	8,12	Viivästyskorko	22
– nurmikonhoito	15	Vuosiloma	29
– porrassiivous	14	Vuosilomapalkka	29
– talopesulan hoito	16	Vähimmäispalkat	18
– talosaunan hoito	16	Yleisluontoiset tehtävät	6
– ulkopuhtaanapito	11	Ylityökorvaukset	28
		Yötyökorvaus	29
		Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa	38